

BEHEERS- EN SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

M LEUVEN & STAD LEUVEN 2026-2031

Op naar 2030: samen bouwen aan culturele impact

INLEIDING

M is het museum van de stad Leuven, waar oude en hedendaagse kunst, erfgoed en actieve kunstenaarspraktijk samenkomen. Het is een plek waar we erfgoed verzamelen, bewaren, onderzoeken en delen, en tegelijk een huis waar kunstenaars ruimte krijgen om werk te maken en te tonen. Een plek ook die de stad, haar bewoners en alle betrokken gemeenschappen uitnodigt en aanspreekt.

Vanuit haar rol als inrichtende macht schraagt Stad Leuven de unieke werking van M als autonoom gemeentebedrijf via zesjarige beheersovereenkomsten, zoals voorzien in artikel 234 van het Decreet Lokaal Bestuur. Deze vierde overeenkomst past in een duidelijke evolutie. Na de oprichting van M in de eerste overeenkomst en de consolidatie van de werking als internationaal erkend museum in de tweede en derde, ligt de focus nu sterker op maatschappelijk impactvolle doelstellingen die we – geheel in de geest van LOV2030 - via sterke verbindingen met partners en stedelijke diensten samen willen realiseren. Daarom kiezen we er bewust voor om verder te gaan dan het noodzakelijke *beheer* en onze relatie expliciet te benoemen als een vorm van *samenwerking*. Een beheers- en samenwerkingsovereenkomst dus.

Nergens in het Vlaamse cultuurlandschap komt een zo uitgebreide waardeketen samen in één en hetzelfde huis. **M Leuven verenigt de functies van een erkend museum met die van een hedendaagse kunstenspeler en verbindt die bovendien expliciet met zes stadsbrede impactthema's.** Die unieke combinatie maakt M Leuven tot een uitzonderlijke actor binnen stad en sector. De nieuwe beheers- en samenwerkingsovereenkomst voor de volgende zes jaar is daarbij de koepel waaronder die unieke waardeketen formeel wordt samengebracht en in haar samenhang wordt versterkt.

De looptijd 2026–2031 valt bovendien samen met een uitzonderlijk moment in de culturele geschiedenis van onze stad. De kandidatuur en het programma van Leuven als Culturele Hoofdstad van Europa 2030 vormen niet alleen een inspirerende context, maar ook een gedeelde strategische horizon. Met LOV2030 schuift Stad Leuven cultuur naar voren als motor voor verbeelding, ontmoeting en maatschappelijke transitie. Vanuit zijn unieke positie als museum, met een werking op het snijvlak van erfgoed, oude en hedendaagse kunst, wil M Leuven die ambitie mee waarmaken. LOV2030 versterkt daarbij de slagkracht en maatschappelijke relevantie van M: het opent nieuwe partnerschappen, vergroot het bereik van onze werking en biedt een kader om artistieke, museale en maatschappelijke ambities sterker te verbinden. Met deze samenwerkingsovereenkomst willen we daar een wezenlijk onderdeel van zijn: niet alleen door projecten mogelijk te maken, maar ook door samen de voorwaarden te scheppen voor duurzame culturele impact richting 2030 – *and beyond*.

Daarom vertrekken we in deze overeenkomst vanuit een helder en gedeeld 'waarom' in plaats van taken en middelen. We maken onze samenwerking concreet in zes gedeelde impactclusters (hoofdstuk 3). Die zes clusters geven richting aan wat we samen willen veranderen en versterken. Ze dragen tegelijk de *spirit* van de bestuursnota van de Stad Leuven en LOV2030 uit: meer inclusie, meer duurzaamheid, meer kennisdeling, meer ruimte voor cultuur, een breder publiek en grotere zichtbaarheid. Per impactthema benoemen we wat we samen met stakeholders willen veranderen in deze beleidsperiode, met wie we de samenwerking willen uitdiepen en hoe we vooruitgang zichtbaar willen maken.

Een sterk partnerschap vraagt ook durf: de durf om samen te experimenteren, effecten te toetsen en bij te sturen wanneer de werkelijkheid daarom vraagt. We vatten samenwerking daarom op als een wederkerig leerproces, samen met stedelijke diensten, culturele actoren, onderwijs, middenveld en andere partners. Die lerende houding maakt nieuwe verbindingen mogelijk - tussen sectoren, tussen buurten, tussen generaties - en helpt ons om inspanningen niet éénmalig te realiseren, maar te vertalen naar een blijvende versterking van het culturele ecosysteem van Leuven.

Die ambitie kan alleen slagen wanneer de basiswerking verder gegarandeerd blijft. Achter elke vorm van publiekswerking, elke tentoonstelling en elk partnerschap zit het stille vakmanschap van een museum en een beeldende-kunstenhuis: zorg voor de collectie, registratie en onderzoek, deontologische en wettelijke standaarden, en professionele ondersteuning van kunstenaars en makers. Dat werk is vaak minder zichtbaar, maar het bepaalt de kwaliteit, geloofwaardigheid en uitstraling van M Leuven. Als inrichtende macht garandeert Stad Leuven de ruimte en de randvoorwaarden om alle basisfuncties van M (hoofdstuk 2) duurzaam en autonoom waar te maken.

We ontwikkelen onze werking daarbij op meerdere plekken in de Leuvense binnenstad. Het museumcomplex in de Vanderkelenstraat vormt de kernsite. Hier brengen we alle functies van M Leuven samen: die van een collectiebeherend museum met een werking rond erfgoed, oude en hedendaagse kunst, én die van een platform voor kunstenaarswerking, presentatie, ontwikkeling en productie. Op een steenworp hiervandaan ontvangen we in de Sint-Pieterskerk een steeds ruimer publiek uit binnen- en buitenland voor een kennismaking met laatmiddeleeuwse topstukken uit onze stedelijke collectie.

Tegenover de kerk zal in de volgende beleidsperiode het historisch stadhuis een belangrijke restauratie en transformatie ondergaan. Vanuit M Leuven onderzoeken we graag welke rol we kunnen spelen om dit uitzonderlijke project mee vorm en inhoud te geven, in nauwe afstemming met verschillende partners en stakeholders (Visit Leuven, Stadsarchief, Erfgoedcel, ...). Hoever we kunnen gaan in onze bijdrage aan de ontwikkeling van het historisch stadhuis, aan een internationaal programma dat past binnen de ambities van LOV2030, of aan andere dossiers die een opschaling vragen (zoals de uitbouw van een bijkomend depot en groene energiecentrale in de Hanengang), hangt evenwel niet alleen af van een gedeelde visie en ambitie, maar ook van beschikbare middelen en bijkomende afspraken. Net in zulke strategische kernprojecten kan M Leuven een hefboomrol opnemen: door de stedelijke basisfinanciering, Vlaamse middelen vanuit het Kunsten- of Erfgoeddecreet en gerichte projectmiddelen zoals LOV2030 in samenhang te mobiliseren, ontstaan mogelijkheden om op grotere schaal te werken dan binnen de reguliere werking mogelijk is. Dergelijke projecten overstijgen evenwel de gangbare schaal van onze werking en vragen daarom om afzonderlijke afspraken- en/of financieringskaders, die we gaandeweg vastleggen in de vorm van addenda bij deze samenwerkingsovereenkomst.

LEESWIJZER

Deze overeenkomst leest het best als een samenhangend geheel van drie lagen. In hoofdstuk 2 benoemen we de basisfuncties van M Leuven: dat is de professionele basiswerking die de continuïteit, kwaliteit en autonomie van het museum en kunstenhuis garandeert. In hoofdstuk 3 formuleren we zes gedeelde impactthema's: dat zijn de maatschappelijke ambities die we in deze beleidsperiode samen met de stad en andere partners willen realiseren. Die twee hoofdstukken mogen dus niet los van elkaar worden gelezen. De impactthema's komen net tot stand doordat verschillende functies in wisselende combinaties op elkaar inspelen.

De leesrichting is daarbij dubbel. Enerzijds vertrek je vanuit de functies: verzamelen en herkennen, bewaren en borgen, onderzoeken, presenteren en toeleiden, participatie, ontwikkeling, presentatie, productie en organisatie. Anderzijds zie je hoe die functies, wanneer ze strategisch verbonden worden, bijdragen aan de impactthema's. Niet elke functie draagt in dezelfde mate of op dezelfde manier bij aan elk impactthema. Soms is die relatie direct en zichtbaar, soms eerder ondersteunend of voorwaardenscheppend. Precies in die gelaagdheid zit de logica van deze overeenkomst.

Wat je leest	Functie in de overeenkomst	Hoe het samenhangt
Hoofdstuk 2: basisfuncties	Beschrijft de basiswerking van M Leuven als museum en kunstenhuis.	Geeft aan welke professionele opdrachten structureel gedragen moeten worden om kwaliteit, continuïteit en geloofwaardigheid te verzekeren.
Hoofdstuk 3: impactthema's	Beschrijft welke maatschappelijke verandering we samen met de stad en partners willen helpen realiseren.	Maakt zichtbaar hoe de eigenheid van de organisatie vorm krijgt in een dialoog tussen basisfuncties en de gezamenlijke stedelijke, culturele en maatschappelijke uitdagingen.
De relatie tussen beide	Functies en impactthema's vallen niet één op één samen.	Eén impactthema kan steunen op meerdere functies, en één functie kan bijdragen aan meerdere impactthema's. De overlap is dus geen optelsom, maar een samenspel.
LOV2030 en andere strategische dossiers	Werken als hefboom en toepassingsruimte voor die samenhang.	Ze maken zichtbaar hoe functies en impactthema's elkaar in de praktijk kunnen versterken, zonder dat elke reguliere werking daarom volledig binnen een impactthema moet vallen.

Deze leeswijzer maakt dus vooral zichtbaar *hoe* de hoofdstukken op elkaar inspelen. Ze is geen mechanisch schema waarin elke functie automatisch aan elk impactthema wordt gekoppeld. Sommige verbanden zijn structureel, andere projectmatig of contextgebonden. Net daarom kiezen we in deze overeenkomst niet voor een rigide matrix, maar voor een inhoudelijke lezing waarin functies, impactthema's en strategische kansen zoals LOV2030 elkaar versterken vanuit een gedeeld narratief.

INHOUDSTAFEL

BEHEERS- EN SAMENWERKINGSOVEREENKOMST	1
M LEUVEN & STAD LEUVEN 2026-2031	1
HOOFDSTUK 1 – ALGEMENE BEPALINGEN.....	6
Artikel 1 – Beleidskader	6
Artikel 2 – Duur.....	8
Artikel 3 – Bijzondere opdrachten	9
Artikel 4 - Overleg	9
HOOFDSTUK 2 – OPDRACHTEN EN ENGAGEMENTEN.....	10
Artikel 5 – Basisfuncties M Leuven in opdracht van de stad.....	10
Artikel 6 – Engagements vanwege de stad	10
Artikel 7 – Overzicht functies.....	11
1 - <i>Museumfunctie Verzamelen & Herkennen</i>	11
2 - <i>Museumfunctie Onderzoeken</i>	13
3 - <i>Museumfunctie Bewaren & Borgen</i>	13
4 - <i>Museumfunctie Participatie</i>	14
5 - <i>Museum- en kunstenfunctie Presenteren & Toeleden</i>	14
6 - <i>Kunstenfunctie Productie</i>	15
7 - <i>Kunstenfunctie Ontwikkeling</i>	15
HOOFDSTUK 3 – SAMEN WERKEN AAN GEDEELDE IMPACTTHEMA'S	16
Artikel 8 – Algemeen.....	16
Artikel 9 – Overzicht impactthema's	16
Impactthema 1: Inclusieve en zorgzame samenleving	16
Impactthema 2: Ruimte en infrastructuur als gedeelde culturele motor	18
Impactthema 3: Duurzame en circulaire cultuurpraktijk	19
Impactthema 4: Kennis, onderzoek en verbeelding.....	20
Impactthema 5: Verbinding van de breed stedelijke samenleving met kunsten & erfgoed.....	21
Impactthema 6: Lerend en samenwerkend bestuur	23
HOOFDSTUK 4 – GOVERNANCE EN BESTUURLIJKE BEPALINGEN Hoofdstuk 4.1 –	
Onroerend patrimonium	25
Artikel 10 – Museumsite.....	25
Artikel 11 – M-collectie op locatie.....	25
Hoofdstuk 4.2 – Financiering	25
Artikel 12 – Kapitaal.....	25
Artikel 13 – Prijssubsidies	26
Artikel 14 – Toegestane leningen.....	26
Artikel 16 – Liquiditeitenplanning	27
Artikel 17 – Financiering extra opdrachten	27
Artikel 19 – Financiële controle	27
Hoofdstuk 4.3 – Personeel.....	29
Artikel 25 – Invulling personeelsbeleid door AGM	29
§1. Om zijn statutair bepaalde opdrachten uit te voeren, treedt AGM op als autonome werkgever en beslist het, binnen het geldende wettelijke en decretale kader, zelfstandig over de organisatie en invulling van zijn personeelsbeleid. Dit personeelsbeleid wordt gevoerd met respect voor de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur, de publiekrechtelijke beginselen en de relevante rechtspositieregelingen van de stad Leuven. Binnen deze randvoorwaarden beschikt AGM over de nodige beleidsruimte om een eigen personeelsbeleid te ontwikkelen dat afgestemd is op zijn maatschappelijk doel, zijn museale en artistieke werking en zijn professionele noden, met inbegrip van de inrichting van functies, profielen, arbeidsorganisatie, deskundigheid en competentieontwikkeling. ...	29
Artikel 26 – Ondersteuning stad Leuven	29
Artikel 27 – Interne mobiliteit, tijdelijke opdrachten en overdrachten	30
Hoofdstuk 4.3 – Onderlinge dienstverlening.....	30
Artikel 28 – Algemeen.....	30
Artikel 29 – Merkvoering en communicatie.....	30

Artikel 30 – Ondersteuning door stadsdiensten in uitvoering van opdrachten	31
Artikel 31 – Tarieven	31
Hoofdstuk 4.4 – Bestuur	32
Artikel 32 – Presentiegelden en vergoedingen	32
Artikel 33 – Organisatiebeheersing	32
Artikel 34 – Deelname in andere rechtspersonen.....	32
HOOFDSTUK 5 – SLOTBEPALINGEN	33
Artikel 35 - Betwistingen	33
Artikel 36 – Schorsing en ontbinding.....	33
Bijlage 1 - Beschrijving kernfuncties	34
I. Museumfunctie Verzamelen & Herkennen	34
II. Museumfunctie Onderzoeken	35
III. Museumfunctie Bewaren & Borgen	36
IV. Museumfunctie Participatie	36
V. Museumfunctie Presenteren & Toeleiden.....	37
VI. Kunstenfunctie Presenteren	38
VII. Kunstenfunctie Productie	38
VIII. Kunstenfunctie Ontwikkelen	39

OVEREENKOMST

Tussen

enerzijds de stad Leuven, vertegenwoordigd door haar college van burgemeester en schepenen, namens wie handelen dhr. Mohamed Ridouani, burgemeester, en mw. Geertrui Vanloo, algemeen directeur; hier handelend in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van 18 mei 2026, hierna genoemd de stad

en

anderzijds het Autonoom Gemeentebedrijf Museum Leuven, opgericht bij gemeenteraadsbesluit van 25 juni 2007, met zetel te Professor Van Overstraetenplein 1, 3000 Leuven, hier vertegenwoordigd door dhr. Bert Cornillie, voorzitter, en dhr. Peter Bary, directeur algemeen beheer, hier handelend namens het integrale directieteam in uitvoering van een besluit van het bestuursorgaan van 27 mei 2026, hierna genoemd AGM (werknaam: M Leuven of M),

hierna samen genoemd de partijen, is overeengekomen wat volgt.

HOOFDSTUK 1 – ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 – Beleidskader

§1. Als autonoom gemeentebedrijf vormt AGM, in de terminologie van het Decreet Lokaal Bestuur, een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap. Dit is een dienst met een eigen rechtspersoonlijkheid die door de gemeente wordt opgericht en die belast is met welbepaalde beleidsuitvoerende taken van gemeentelijk belang. Vanuit zijn taakstelling inzake beleidsuitvoering kan het gemeentebedrijf tevens betrokken worden bij de beleidsvoorbereiding.

De stad heeft AGM opgericht met als maatschappelijk doel, vastgelegd in de statuten:

- 1. een permanente instelling ontwikkelen, bouwen en exploiteren ten dienste van de gemeenschap en haar ontwikkeling, toegankelijk voor het publiek, die de materiële en immateriële getuigenissen van de mens en zijn omgeving verwerft, behoudt, beheert, wetenschappelijk onderzoekt, presenteert en hierover informeert voor doeleinden van studie, educatie en genoegen, volgens de internationale maatstaven vastgelegd door de International Council of Museums (ICOM, onderdeel van de UNESCO)*
- 2. culturele en wetenschappelijke doelstellingen nastreven door het realiseren van tentoonstellingen, projecten, publicaties, lezingen ... (...) waarbij gestreefd wordt naar een kwaliteitsniveau op Vlaams niveau en naar internationale uitstraling.*
- 3. vervullen van verwervende, bewarende, wetenschappelijke en publiekgerichte functies (ook de basisfuncties genoemd)*
- 4. een raakvlak vormen tussen het bewaren, het scheppen en het ontsluiten met als uitgangspunt het stedelijk patrimonium in de ruimste zin van het woord.*
- 5. (...) zich niet alleen ontwikkelen als een collectiebeherend museum, maar ook als een hedendaags beeldende kunstenplatform. M presenteert en produceert werken van hedendaagse kunstenaars, zowel uit binnen- als buitenland, en zowel in kleine projecten als in grote tentoonstellingen. M begeleidt kunstenaars in de ontwikkeling van hun praktijk, en biedt ook residenties aan, productiebudgetten, publicaties en ondersteunt hen bij de vernetwerking en de omkadering van hun praktijk.*

6. het verlenen van aan de hogervermelde doelstellingen verwante diensten.

We stippen hierbij aan dat ICOM op 24 augustus 2022 tijdens de 26e Algemene Conferentie in Praag een nieuwe museumdefinitie aangenomen. Deze definitie benadrukt inclusiviteit, diversiteit, duurzaamheid en ethische participatie en vervangt de definitie uit 1946. AGM onderschrijft en hanteert de uitgangspunten van de nieuwe museumdefinitie in zijn werking, maar de statuten goedgekeurd op de GR van 25/06/2007, bevatten nog de oudere versie.

De volgende officiële Nederlandse vertaling van de internationale Museum Definition werd op 11 oktober 2023 gelanceerd en kwam tot stand in samenwerking met ICOM Belgium-Flanders, Museumvereniging en FARO - Vlaams steunpunt voor cultureel erfgoed.

"Een museum is een permanente instelling zonder winstoogmerk, in dienst van de samenleving, gericht op het onderzoeken, verzamelen, bewaren, interpreteren en tentoonstellen van materieel en immaterieel erfgoed. Musea zijn openbaar, toegankelijk en inclusief en bevorderen diversiteit en duurzaamheid. Ze werken en communiceren ethisch, professioneel en met participatie van gemeenschappen. Musea bieden een verscheidenheid aan ervaringen met het oog op educatie, genoeg, reflectie en kennisuitwisseling."

§2. Hierop voortbouwend hanteert AGM de volgende missie als leidraad voor de werking van het museum: "M Leuven is een museum en beeldende kunstenplatform voor en door mensen dat betekenisvolle verbindingen legt doorheen de tijd, met de samenleving en tussen kunstdisciplines. M realiseert zijn internationale ambities vanuit de kennisstad Leuven."

M streeft deze missie na vanuit een door medewerkers en stakeholders gedragen en dynamisch waardenkompas. Ontwikkeling en experiment vormen de kern van de organisatie om artistieke en maatschappelijke vernieuwing te stimuleren, met zorgzaamheid als basis voor samenwerking en kwaliteitsvolle maatschappelijke betrokkenheid, een oprechte gastvrijheid die ruimte biedt aan diverse perspectieven en een duurzame aanpak die zowel ecologische als sociale verantwoordelijkheid omvat.

§3. Over de concrete opdracht van AGM en de middelen die de stad daarvoor ter beschikking stelt, maken de partijen per lokale bestuursperiode afspraken in een samenwerkingsovereenkomst. Onderhavige samenwerkingsovereenkomst heeft betrekking op de periode 1 juli 2026 tot en met 30 juni 2031.

§4. De stad draagt aan AGM beleidsuitvoerende taken op, zoals verder omschreven in onderhavige samenwerkingsovereenkomst. Bij de uitvoering van deze taken zal AGM steeds de evolutie van de decretale regelgeving en internationale deontologie opvolgen. Bij belangrijke wijzigingen op één van deze terreinen engageert AGM zich ertoe de stad Leuven als inrichtende macht tijdig en adequaat te informeren.

§5. De partijen werken samen met het oog op de verwezenlijking van de beleidsdoelstellingen van de stad, zoals omschreven in het meerjarige beleidsplan 2026-2031, en van het maatschappelijk doel van AGM, zoals omschreven in artikel 1 van het gemeenteraadsbesluit van 25 juni 2007 houdende de oprichting van een autonoom gemeentebedrijf met rechtspersoonlijkheid 'M'. Zoals beschreven in hoofdstuk 3, dient een set van gedeelde impactthema's als gezamenlijk vertrekpunt voor concrete acties binnen een lerend en samenwerkend bestuursmodel

§6. Om de in AGM beschikbare deskundigheid optimaal te benutten, engageert de stad zich, binnen de inhoudelijke perken die ze zelf bepaalt (beleidsnota en –plannen, besluiten en overeenkomsten), om AGM ook te betrekken als adviseur bij beleidsvoorbereidende taken inzake beleidsdomeinen en impactthema's die aansluiten bij de werking van M. In dit

verband engageert AGM zich om actief deel te nemen aan het stedelijke (cultuur)beleidsoverleg, en dit met bijzondere aandacht voor het erfgoed- en kunstenveld in Leuven.

§7. AGM oefent zijn kerntaken uit volgens professionele standaarden en internationale deontologie (waaronder de ICOM-code). In lijn met artikel 17 van het Cultuurpact¹ neemt AGM daarbij autonoom beslissingen over de artistieke, curatorische en inhoudelijke keuzes bij de invulling van alle functies (collectiebeheer, onderzoek, presentatie, publiekswerking communicatie, ...).

§8. AGM verbindt zich ertoe haar taken uit te voeren naar best vermogen, met inachtneming van de beginselen van behoorlijk bestuur, in het bijzonder het evenredigheidsbeginsel, het redelijkheidsbeginsel, het zorgvuldigheidsbeginsel en het gelijkheidsbeginsel. Eveneens zijn de principes van goed bestuur zoals omschreven in artikel 66 en 67 van het uitvoeringsbesluit van het Cultureel Erfgoeddecreet van toepassing.

Artikel 2 – Duur

§1. Overeenkomstig artikel 10 §1 van de statuten van AGM en artikel 234, §3 van het Decreet Lokaal Bestuur geldt deze samenwerkingsovereenkomst voor de periode van 1 juli 2026 tot 30 juni 2031. Indien bij het verstrijken van deze termijn geen nieuwe samenwerkingsovereenkomst in werking is getreden, wordt onderhavige samenwerkingsovereenkomst van rechtswege verlengd.

Citaat (Decreet over het lokaal bestuur, art. 234, §1 en §3):

“§1. Tussen de gemeente en het autonoom gemeentebedrijf wordt na onderhandeling een beheersovereenkomst gesloten. Bij het onderhandelen over de beheersovereenkomst wordt de gemeente vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen en het autonoom gemeentebedrijf door de raad van bestuur. De gemeente en het autonome gemeentebedrijf nemen de nodige initiatieven, minstens via een webtoepassing van de gemeente, voor de openbaarheid van de beheersovereenkomst, inclusief alle wijzigingen ervan.”

“§3. Onder voorbehoud van de mogelijkheid tot verlenging, wijziging, schorsing en ontbinding van de beheersovereenkomst, wordt die gesloten voor een periode die eindigt uiterlijk zes maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad. De beheersovereenkomst en de uitvoering ervan worden jaarlijks geëvalueerd door de gemeenteraad. Als bij het verstrijken van de beheersovereenkomst geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden, wordt de bestaande overeenkomst van rechtswege verlengd.”

§2. De partijen kunnen onderhavige samenwerkingsovereenkomst steeds wijzigen mits goedkeuring door het bestuursorgaan van AGM en de gemeenteraad van de stad Leuven.

^[1] Artikel 17 – Cultuurpact, 10/06/1974 : “De programmatie of de inhoud van de activiteiten die plaatsgrijpen in de culturele infrastructuur mogen niet het voorwerp zijn van enige inmenging vanwege de overheden, of van de bestuurs- en beheersorganen, behalve wat betreft de maatregelen die behoren tot het strafrecht, het sociaal recht, het belastingrecht, de economische reglementering en onverminderd de grondwettelijke waarborgen.”

Artikel 3 – Bijzondere opdrachten

Voor opdrachten die de in deze samenwerkingsovereenkomst vastgelegde functies en impactdoelstellingen overstijgen, evenals voor initiatieven die omwille van hun schaal, reikwijdte of strategisch belang een opschaling vereisen waarvoor de reguliere stedelijke financiering niet volstaat, werken partijen een afzonderlijk afspraken- en financieringskader uit in de vorm van addenda bij deze overkoepelende samenwerkingsovereenkomst. Deze addenda maken integraal deel uit van de samenwerking, zonder afbreuk te doen aan het basisraamwerk van deze overeenkomst.

Artikel 4 - Overleg

§1. Voorafgaand aan belangrijke beslissingen van de stad en van AGM in uitvoering van deze overeenkomst, vindt er overleg plaats tussen de partijen.

§2. De partijen verbinden zich ertoe om betwistingen over de toepassing van deze samenwerkingsovereenkomst in eerste instantie via overleg op te lossen.

§3. Met het oog op overleg tussen de partijen kan de stad AGM uitnodigen op het college van burgemeester en schepenen. AGM kan tevens de stad verzoeken om gehoord te worden door het college van burgemeester en schepenen.

§4. Indien één of beide partijen wijzigingen aan deze samenwerkingsovereenkomst wensen door te voeren, wordt hierover voorafgaand overleg gepleegd. Elke wijziging van onderhavige overeenkomst gebeurt met naleving van de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur, en in het bijzonder artikel 234.

HOOFDSTUK 2 – OPDRACHTEN EN ENGAGEMENTEN

Artikel 5 – Basisfuncties M Leuven in opdracht van de stad

§1. In opdracht van de stad vervult M Leuven, als museum en professionele kunstenuorganisatie, een geïntegreerde set van basisfuncties zoals vastgelegd in de relevante internationale en Vlaamse beleidskaders, waaronder de richtlijnen van ICOM en UNESCO en de toepasselijke decreten van de Vlaamse overheid (Cultureel Erfgoeddecreet en Kunstendecreet).

De museale functies omvatten in het bijzonder:

1. het verzamelen en herkennen van kunst- en erfgoedobjecten;
2. het bewaren en borgen van collecties volgens professionele en internationale standaarden;
3. het onderzoeken van erfgoed en kunst;
4. het presenteren en toegankelijk maken van collecties en kennis;
5. het stimuleren van participatie en publiekswerking.

Daarnaast vervult M Leuven de volgende² functies van een professionele kunstenuorganisatie:

1. presentatie van hedendaagse kunst;
2. productie van artistieke projecten;
3. ontwikkeling van kunstenaars en artistieke praktijken.

§2. De combinatie van erfgoed en kunstenufuncties vormt het unieke DNA en de specifieke positionering van M Leuven binnen het stedelijke, Vlaamse en internationale cultuurlandschap. Door deze functies duurzaam en in samenhang uit te oefenen, waarborgt M Leuven continuïteit, opgebouwde expertise en vertrouwen bij overheden, partners, kunstenaars, erfgoedgemeenschappen en publiek. Deze geïntegreerde werking resulteert in een uitgesproken en onderscheidende positionering waarbij erfgoed en hedendaagse kunst elkaar versterken, en draagt rechtstreeks bij aan de culturele, maatschappelijke en internationale uitstraling van de Stad Leuven.

§3. In artikel 7 volgt een compacte omschrijving van elke functie. Een meer omstandige definitie met meer duiding is opgenomen in een apart addendum bij deze overeenkomst.

Artikel 6 – Engagements vanwege de stad

§1. Om het beleid dat M voert rond bovenstaande opdrachten adequaat uit te voeren engageert de stad zich tot:

- de versterking van de kunst- en erfgoedcollectie middels de terbeschikkingstelling van investeringsmiddelen voor het aankoop-, afstotings- en restauratiebeleid
- de terbeschikkingstelling van onroerend en roerend patrimonium
- de terbeschikkingstelling van de nodige financiële werkingsmiddelen voor de ondersteuning van alle functies en uitwerking van impactthema's zoals verder gepreciseerd
- de terbeschikkingstelling van de nodige investeringsmiddelen voor de realisatie van alle infrastructurele opdrachten
- de terbeschikkingstelling van personeel
- de terbeschikkingstelling van ondersteunende stadsdiensten

§2. Het staat de partijen vrij om in onderling overleg een samenwerkingsovereenkomst te sluiten voor elk project. Indien de partijen dat wenselijk achten, kunnen ze een afzonderlijke samenwerkingsovereenkomst afsluiten voor een of meerdere fasen van een specifiek project.

§3. M Leuven kan autonoom beslissen tot het ondernemen van projecten op eigen initiatief of het aangaan van partnerships met andere overheden, instellingen, verenigingen of particulieren, voor zover dat in overeenstemming is met het maatschappelijk doel, de financieringscapaciteit en de beleidsdoelstellingen van de stad.

Artikel 7 – Overzicht functies

In dit artikel worden alle functies kort beschreven die M Leuven opneemt als collectiebeherend museum met een brede werking rond erfgoed, oude en hedendaagse kunst, en als platform voor hedendaagse kunsten. Zo omvat de functie collectiebeheer onder andere het inventariseren en conserveren van kunstwerken, terwijl de functie publiekswerking bijvoorbeeld het organiseren van educatieve activiteiten behelst.

Een omstandige definitie van elke functie, met daarbij een niet-exhaustief overzicht van deeltaken, is opgenomen als bijlage bij deze overeenkomst. Bij sommige artikelen zijn specifieke wederzijdse afspraken tussen stad en M Leuven toegevoegd. Deze afspraken betreffen bijvoorbeeld de verdeling van verantwoordelijkheden bij het beheer van de stedelijke kunst- en erfgoedcollectie, zodat voor beide partijen helder is wie welke taken op zich neemt.

1 - Museumfunctie Verzamelen & Herkennen

§1. Deze museumfunctie omvat het strategisch en planmatig verzamelen en herkennen van kunst- en erfgoedobjecten – door het identificeren, selecteren, verwerven (aankoop, schenking, langdurige bruikleen) volgens duidelijke inhoudelijke en vormelijke criteria, registreren en waarderen van objecten en deelcollecties. Deze functie vertrekt vanuit het collectieprofiel en het collectiebeleidsplan en omvat ook het duiden van betekenis en context (herkomst, gebruik, verbonden verhalen), het afwegen van representativiteit en lacunes, en het maken van transparante keuzes over wat (niet) in de collectie wordt opgenomen of behouden. Een collectie is een dynamisch geheel en voortdurend in beweging. De sleutel in dit verhaal is collectieontwikkeling, een alternatieve en betere term voor verwervingsbeleid, dat vooral het vergroten van de collectie via aanwinsten impliceert en daardoor te eng aanvoelt. Voor M gaat het veeleer om de veredeling van de collectie via een tweesporenbeleid: zowel op het vlak van verzamelen als op het vlak van waardering en ontzamen. Het integrale collectiebeleidsplan is terug te vinden op de website van M Leuven (www.mleuven.be).

§2. Op die manier versterkt M Leuven het collectief geheugen en historisch bewustzijn, maakt het transparante en deontologisch verantwoorde keuzes over collectieopbouw en -herbestemming, en creëert het een betrouwbaar fundament voor duurzaam behoud, onderzoek en publieksontsluiting.

§3. M Leuven neemt in overleg met de stad alle museale kunst- en erfgoedobjecten die in eigendom of bewaring zijn van de stad in beheer voor zover zij beantwoorden aan het goedgekeurde collectiebeleidsplan. Dit beheer betreft aldus niet noodzakelijk alle artefacten, zoals kunstwerken in de openbare ruimte. M Leuven staat daarbij in voor de integrale collectiezorg overeenkomstig dat collectiebeleidsplan, met aandacht voor alle beheersfuncties: van verzamelen en behoud (inclusief registratie-, conservatie- en depotbeleid) tot onderzoek en ontsluiting.

§4. M Leuven heeft het recht om partnerships aan te gaan met diverse actoren om de collectie te versterken en handelt daarbij volgens de deontologische principes van ICOM, met de nodige aandacht voor onderzoek en ontwikkeling.

§5. M Leuven staat in voor het volledige dossierbeheer van alle verwervingen van kunst- en erfgoedvoorwerpen in de ruimste zin van het woord waartoe het college van burgemeester en schepenen beslist. De stad treedt op als verwerver en voorziet hiervoor jaarlijks de nodige kredieten.³ Het directiecomité van M Leuven rapporteert in deze rechtstreeks aan het college van burgemeester en schepenen en de gemeenteraad.

§7. M Leuven levert deze dienst uitsluitend aan de stad of aan een aan de stad ondergeschikte instelling, behoudens uitdrukkelijke toestemming van het college van burgemeester en schepenen. Een uitzondering in deze betreft de dienstverlening van M aan de coöperatie Cera in het kader van een meerjarige overeenkomst (2024-2029). M Leuven neemt tevens actief deel aan de aankoopcommissie van de Vlaamse overheid. Partijen erkennen dat kunst- en erfgoedobjecten die door M Leuven in dat kader worden voorgesteld, door de Vlaamse overheid kunnen worden verworven en vervolgens in langdurige bruikleen aan M Leuven kunnen worden toevertrouwd.

§8. De stad gaat akkoord met het principe dat M Leuven kan overgaan tot herbestemming en/of eventuele verkoop van kunstvoorwerpen en erfgoedobjecten die het museum in opdracht van de stad beheert. Elke vorm van ontzaming dient te gebeuren volgens de internationale deontologie ter zake, vastgelegd binnen ICOM en beschreven in het collectiebeleidsplan van M. Een eventuele verkoop kan enkel plaatsvinden in naam en voor rekening van de stad en na goedkeuring van een door M Leuven voorgestelde beleidsnota omtrent de afstoting van bepaalde voorwerpen. Partijen komen overeen dat de netto-opbrengst van een verkoop steeds zal worden aangewend ten gunste van het kunst- en erfgoedpatrimonium beheerd door M Leuven.

§9. M Leuven en de stad Leuven werken in de loop van deze beheersovereenkomst aan een afgestemd complementair collectiebeleid, rekening houdend met de timing van het Vlaamse cultureelerfgoeddecreet. Het huidige collectiebeleidsplan van M loopt tot en met 2028; de voorbereiding van een actualisering daarvan wordt opgestart vanaf 2027. Deze oefening gebeurt dan expliciet in samenhang met de basiswerking en het collectiebeleid van het Stadsarchief Leuven, met respect voor ieders wettelijke opdrachten en expertise. In dit kader stemmen beide partners hun verzamelstrategie, afbakeningen en prioriteiten af met het oog op een geïntegreerde benadering van het materieel en immaterieel erfgoed van de stad Leuven. Bijzondere aandacht gaat daarbij uit naar de ontwikkeling van een erfgoedwerking rond de geschiedenis van de stad, onder meer in het licht van het project Stadhuis en toekomstige publieks- en onderzoeksprojecten die hieruit kunnen voortvloeien in samenwerking met alle betrokken partners (zie ook art. 3 en art. 11).

^[2] De hierboven vermelde kunstenfuncties weerspiegelen de huidige werking van M Leuven als professionele kunstenorganisatie. Partijen erkennen dat de selectie, invulling en onderlinge verhouding van deze functies gedurende de looptijd van de overeenkomst kan wijzigen, rekening houdend met evoluties in het Vlaamse Kunstendecreet en met de strategische positionering van M Leuven.

^[3] De middelen voor aankoop en restauratie van kunst- en erfgoedobjecten zoals opgenomen in de stedelijke begroting bedragen respectievelijk €225.000/jaar (aankoop) en €100.000/jaar (restauratie).

2 - Museumfunctie Onderzoeken

§1. M is een museum met een uitgesproken wetenschappelijke opdracht, waarin onderzoek een centrale plaats inneemt. Het planmatig en methodisch onderzoeken van roerend erfgoed (objecten, deelcollecties en hun context) is een basisfunctie die M uitvoert in opdracht van stad Leuven. Dit onderzoek is gericht op kennisopbouw, kwaliteitsvolle collectiezorg en maatschappelijke ontsluiting, en omvat ook het duurzaam documenteren en delen van onderzoeksresultaten zodat de collectie beschikbaar blijft voor toekomstig onderzoek. Dit onderzoek willen we niet enkel beperken tot onderzoek over de eigen kerncollectie dat een neerslag krijgt in collectiepresentaties en catalogi. M wil ook een katalysator zijn voor fundamenteel kunsthistorisch, transhistorisch, multidisciplinair en museologisch onderzoek waarbij het museum als laboratorium wordt ingezet. Deze nieuwe kennis wordt zoveel mogelijk ontsloten via tentoonstellingen en wetenschappelijke publicaties. M beschikt ook over een gespecialiseerde bibliotheek en documentatiecentrum die het wetenschappelijk onderzoek naar de collectie waarborgen en ondersteunen.

§2. Museaal onderzoek versterkt de kennisbasis en de professionele geloofwaardigheid van M Leuven en de stad, onder meer door het aantrekken van kennispartners (o.a. universiteiten) en externe projectfinanciering. Onderzoek wordt daarbij gericht ingezet ten dienste van cultuurtoeristische producten en toegankelijkheid van erfgoed voor bewoners. Door kennisdeling, publicaties en samenwerkingen wordt de wetenschappelijke reputatie van Leuven versterkt, en door aandacht voor gemeenschapsverhalen, beeldgeletterdheid en educatie wordt de maatschappelijke impact van het erfgoedwerk duurzaam verhoogd.

3 - Museumfunctie Bewaren & Borgen

§1. Het duurzaam bewaren en borgen van roerend erfgoed is een basisfunctie die M uitvoert in opdracht van stad Leuven. Deze functie omvat het realiseren van optimale en stabiele bewaaromstandigheden, het beperken van risico's en schade, en het tijdig uitvoeren van preventieve en curatieve ingrepen (conserveren, restaureren, ...). Ze bestrijkt zowel preventieve conservatie (o.a. klimaat, licht, handling, verpakking), depot- en risicobeheer (o.a. veiligheid, calamiteiten, Integrated Pest Management) als curatieve zorg, zodat de collectie op lange termijn inzetbaar blijft voor onderzoek, presentatie en (inter)nationale bruiklenen. Een omstandige definitie van deze functie – met een overzicht van deeltaken - is opgenomen als bijlage bij deze overeenkomst.

§2. Bij de uitvoering van haar kerntaken respecteert M Leuven de normen van het internationale museale werkveld. Dit impliceert ook de duurzame ontwikkeling van een museuminfrastructuur die beantwoordt aan de internationaal geldende normen inzake veiligheid en klimatisering zodat kan worden voldaan aan de vereisten van partners en verzekeraars voor (inter)nationale bruiklenen voor tentoonstellingen.

§3. M Leuven staat in voor het volledige dossierbeheer van alle preventieve en curatieve conserveringshandelingen en restauraties die noodzakelijk zijn om de collectie in eigendom van stad Leuven duurzaam te bewaren. De stad voorziet jaarlijks de nodige kredieten.

§4. De inventaris van de kunstwerken wordt jaarlijks geactualiseerd in het jaarverslag. De verzekering van de in beheer gegeven kunstwerken komt ten laste van AGM, dat toeziet op een jaarlijkse actualisering van de polis.

4 - Museumfunctie Participatie

§1. Het stimuleren en faciliteren van participatie – door het actief betrekken van bewoners, publieken en in het bijzonder (erfgoed)gemeenschappen bij collectie, onderzoek, presentatie en publieksprogramma's – is een basisfunctie die M uitvoert in opdracht van stad Leuven. Participatie wordt opgevat als een spectrum van consultatie, samenwerking en co-creatie, met aandacht voor inclusie, toegankelijkheid en gedeeld eigenaarschap.

§2. Participatie versterkt de maatschappelijke relevantie van M Leuven als toegankelijke ontmoetingsplek en toekomstgerichte stedelijke actor. Dit draagt bij aan de beleidsdoelstellingen van de stad door lokale netwerken, sociale cohesie, inclusie en vertrouwen te versterken. De participatiestimulansen vanuit M dragen bij tot het (mede)eigenaarschap van bewoners over stedelijk erfgoed en verruimen het publieksbereik.

5 - Museum- en kunstfunctie Presenteren & Toeleiden

§1. Het presenteren, interpreteren en toegankelijk maken van erfgoed en kunst voor diverse publieken is een basisfunctie die M als collectiebeherend museum uitvoert in opdracht van stad Leuven. Dit gebeurt via (transhistorische) collectiepresentaties in M Leuven en een collectiepresentatie in de Sint-Pieterskerk, aangevuld met tijdelijke presentaties die vertrekken vanuit collectie, onderzoek, thema's of actuele maatschappelijke vragen. M ontsluit de collectie bovendien via (inter)nationale bruiklenen en samenwerkingen, en combineert fysieke presentatie met digitale ontsluiting en kennisdeling. Toegankelijkheid en toeleiding staan centraal (publieksbemiddeling, meertaligheid, fysieke/financiële drempels, aanbod op maat voor o.a. families, scholen, jongeren en bezoekers met specifieke noden), met blijvende aandacht voor publiekscomfort, kwaliteit en publieksveiligheid.

§2. Als hedendaags beeldende kunstenplatform geeft M Leuven in opdracht van de stad invulling aan een kwaliteitsvolle en contextuele presentatie van hedendaagse beeldende kunst, met focus op publieksontsluiting, bemiddeling en toeleiding naar diverse publieken. Dit gebeurt via een (meer)jaarlijkse presentatieplanning en de realisatie van tentoonstellingen en presentaties in M Leuven en – waar relevant – op locatie en/of via digitale kanalen. M Leuven borgt daarbij het rechten- en bruikleenbeheer dat met presentatie samenhangt, ontwikkelt duiding en publieksprogramma's op maat (teksten, rondleidingen, talks, workshops, publicaties en digitale formats), en werkt een toegankelijkheids- en toeleidingsaanpak uit (fysiek, financieel en taal) met bijzondere aandacht voor nieuwe publieken, jongeren, studenten en lokale gemeenschappen. Communicatie en publieksinformatie ondersteunen de presentaties in afstemming met de stedelijke context en partners.

§3. Door bovenstaande presentaties systematisch te realiseren, creëert M Leuven aantoonbare economische waarde, maatschappelijke impact en internationale uitstraling voor de stad, in het bijzonder door (i) het aantrekken en spreiden van bezoekersstromen en bestedingen en het stimuleren van de lokale (creatieve) economie via opdrachten, coproducties, dienstverlening en partnerschappen, (ii) het verhogen van culturele participatie en toegankelijkheid, het creëren van laagdrempelige ontmoetings- en leeromgevingen en het ondersteunen van inclusie, representatie, educatie en dialoog, en (iii) het versterken van de merkbeplooi en positionering van Leuven als (inter)nationale cultuur- en kennisstad via zichtbaarheid, media-aandacht, kwaliteitslabels, internationale netwerken, bruiklenen en samenwerkingen.

§4. De tentoonstellingen van M Leuven zijn publiek toegankelijk op de site van het museumcomplex aan de Leopold Vanderkelenstraat, de Sint-Pieterskerk, het historisch stadhuis of enige andere daartoe geschikte locatie in de stad Leuven.

§5. Het staat M Leuven vrij tentoonstellingsprojecten te ontwikkelen die publiek toegankelijk zijn op locaties buiten de stad Leuven en/of via digitale platformen voor zover deze projecten in overeenstemming zijn met het waardenkompas en de beleidslijnen van M en stroken met de internationale museale deontologie.

§6. Het behoort M Leuven toe om op basis van de eigen professionele expertise autonoom alle artistieke keuzes te maken. Bij het maken van deze keuzes hanteert M internationale kwaliteitseisen met aandacht voor (artistiek) onderzoek en innovatie.

6 - Kunstenfunctie Productie

§1. Als hedendaags beeldende kunstenplatform realiseert M Leuven de productie van nieuw artistiek werk door kunstenaars tijd, ruimte, middelen, expertise en professionele omkadering te bieden, vaak met (inter)nationale partners. Dit omvat een jaar- en meerjarige productieplanning, het toekennen en bewaken van productiebudgetten en -middelen, en technische/productionele begeleiding (opbouw, logistiek, transport, veiligheid). AGM beheert ook contracten en afspraken (rechten, vergoedingen, verantwoordelijkheden) volgens fair practice regels, bouwt coproductienetwerken uit en borgt documentatie en kennisdeling voor herneming, presentatie en archivering.

§2. De productie van nieuw artistiek werk kan op diverse manieren maatschappelijk impact genereren, onder meer door stimulering van tewerkstelling in het artistieke en technische ecosysteem, talentontwikkeling binnen het lokale culturele veld en zichtbaarheid van Leuven via (inter)nationale circulatie van nieuwe creaties.

7 - Kunstenfunctie Ontwikkeling

§1. De kunstenfunctie “ontwikkeling” ondersteunt procesgericht artistieke groei, onderzoek, reflectie en experiment binnen een professionele omkadering, met het oog op duurzame versterking van een artistieke praktijk (zonder verplicht eindproduct of presentatie). M Leuven doet dit via ontwikkeltrajecten zoals residenties/werkperiodes (tijd, ruimte, begeleiding), aangevuld met coaching/mentoring en gerichte feedback.

§2. De kunstenfunctie “ontwikkeling” kan bijdragen aan economische waarde door opdrachten en professionele trajecten voor kunstenaars en begeleiders, maar zorgt ook voor maatschappelijke impact door het ondersteunen van talentontwikkeling, kennisdeling en uitwisseling in Leuven als “European capital of innovation”.

HOOFDSTUK 3 – SAMEN WERKEN AAN GEDEELDE IMPACTTHEMA'S

Artikel 8 – Algemeen

In deze samenwerkingsovereenkomst kiezen M Leuven en Stad Leuven er expliciet voor om

- voorbij de invulling van museale en kunstenfuncties – nauw samen te werken rond gedeelde impactthema's.

Deze impactthema's kwamen helder naar voren na een analyse van de beheersovereenkomst 2020–2025, de beleidskaders van Stad Leuven (bestuursnota, doelstellingenboom, Leuven 2030, LOV2030 ...), de bepalingen in de Vlaamse erfgoed- en kunstendecreten en het interne waardenkader van M Leuven. Een strategische werkvergadering van het college op 17/3/2026 en het bestuursorgaan van M Leuven op 31/3/2026 bekrachtigden ook deze keuze.

De impactthema's clusteren de belangrijkste domeinen waarop M Leuven een belangrijke maatschappelijke impact kan realiseren in de breedte van het stedelijk weefsel. Ze maken expliciet hoe de organisatie in wisselwerking met Stad Leuven, de stedelijke diensten en vele partners bijdraagt aan actuele uitdagingen zoals inclusie, duurzaamheid, kennisdeling en ruimte voor cultuur.

- Impactthema 1: Inclusieve en zorgzame samenleving
- Impactthema 2: Ruimte en infrastructuur als gedeelde culturele motor
- Impactthema 3: Duurzame en circulaire cultuurpraktijk
- Impactthema 4: Kennis, onderzoek en verbeelding
- Impactthema 5: Verbinding van de brede stedelijke samenleving met kunsten en erfgoed
- Impactthema 6: Lerend en samenwerkend bestuur

Om de samenhang tussen deze impactthema's en de concrete werking op het terrein te waarborgen werkt M volgens de principes van de "Theory of Change". Dit kader beschrijft hoe de beoogde impact vorm krijgt via een logische keten van maatschappelijke effecten (*outcomes*: strategische doelstellingen), resultaten (*outputs*: met indicatoren), activiteiten (gevat in jaarlijkse actieplannen) en de daarvoor noodzakelijke middelen (*inputs*).

Artikel 9 biedt een gedetailleerd overzicht van alle impactthema's, strategische doelstellingen en outputindicatoren. De feitelijke acties in samenwerking met partners worden elk jaar in een actieplan voorgelegd aan het bestuursorgaan van M Leuven.

Artikel 9 – Overzicht impactthema's

Impactthema 1: Inclusieve en zorgzame samenleving

In 2031 voelen Leuvense gemeenschappen, mensen in kwetsbare situaties en medewerkers zich vanuit hun eigenheid verbonden met de museum- en kunstenwerking. De samenwerking tussen M Leuven, de doelgroepen en (stedelijke) partners is zorgzaam en participatief.

SD.1.1. We nemen culturele, sociale, fysieke, mentale en financiële drempels weg om mensen op een betekenisvolle en toegankelijke manier de werking van M Leuven te laten beleven en zich te verbinden met de collectie en hedendaagse kunstpraktijken.

Partners⁴

- *Stad Leuven - Afdeling Diversiteit en Gelijke kansen (Directie Samenleving) en Team Sociaal beleid (Directie Welzijn)*
- *Cultuurpartners: LOV2030, UiTpas, ...*
- *Onderwijspartners: netwerk SOM Leuven, Leuvense "Scholen met Cultuur", ...*
- *Maatschappelijke partners: diverse expertisecentra, woonzorgcentra, UZ Leuven, coöperatie Cera, ...*

Outputindicatoren

- *M heeft een duurzaam structureel toegankelijkheidsbeleid.*
- *M heeft een sociaal gecorrigeerd prijsbeleid en biedt reducties op maat van specifieke doelgroepen, in het bijzonder ook de bevolking in de stad Leuven (inclusief deelgemeenten).*
- *M werkt jaarlijks een lerend experiment uit rond een gerichte doelgroep in samenwerking met de stad en partners.*
- *M onderzoekt in samenwerking met Publiq vzw een methode en plan van aanpak om de effectiviteit van participatieprojecten te meten.*

SD.1.2. Diverse Leuvense gemeenschappen en scholen versterken hun maatschappelijke en culturele ontwikkeling door duurzaam te participeren aan de museale en kunstenwerking van M Leuven.

Partners

- *Stad Leuven - Afdeling Diversiteit en Gelijke kansen, Afdeling Onderwijs (Directie Samenleving), Team Sociaal beleid (Directie Welzijn)*
- *Cultuurpartners: LOV2030, Leuvense cultuurpartners, UiTpas, Faro, ...*
- *Onderwijspartners: netwerk SOM Leuven, Leuvense "Scholen met Cultuur", netwerk Cultuurgangmakers, Klasse, ...*

Outputindicatoren

- *M ontwikkelt tegen 2027 een gedragen visie en methodiek rond community-werking.*
- *M ontwikkelt en evalueert diverse piloottrajecten met Leuvense gemeenschappen.*
- *M heeft een vaste plek in de onderwijsnetwerken en werkt jaarlijks aan een innovatief onderwijsproject.*
- *M werkt vanuit de noden van diverse Leuvense scholen aan de ontwikkeling van een educatief programma.*
- *M neemt een coördinerende rol op in het LOV-labo5 rond kunst en onderwijs.*

SD.1.3. De werkgemeenschap van M Leuven ervaart een inclusieve, participatieve en duurzame werkcontext. De medewerkers voelen zich verbonden met de organisatie, die duurzame strategieën ontwikkelt met alle stakeholders.

Partners

- *Stad Leuven – Afdeling Personeelsbeleid, HR Groep Stad Leuven (Directie Personeel), ATB (arbeidstrajectbegeleiding – OCMW), Afdeling Diversiteit en Gelijke kansen (Directie Samenleving)*
- *Maatschappelijke partners: compagnie cordial, ...*

Outputindicatoren

- *M voert om de vijf jaar een tevredenheidsonderzoek i.s.m. IDEWE met een focus op welzijn. Hieruit worden acties geformuleerd en geïmplementeerd op de werkvloer.*
- *M ontwikkelt het personeelsbeleid (opleidingsplan, loopbaantraject, ...) in het kader van een reorganisatietraject⁵.*
- *M focust elk jaar op minstens één specifieke werf binnen het personeelsbeleid.*
- *M ontwikkelt een vrijwilligersbeleid aansluitend op het personeelsbeleid.*
- *Via de IBO-formule i.s.m. VDAB biedt M opleidings- en recruiteringsmogelijkheden aan kwetsbare werkzoekenden.*
- *M biedt ondersteuning aan medewerkers om de samenwerking met stakeholders maximaal te faciliteren.*

Impactthema 2: Ruimte en infrastructuur als gedeelde culturele motor

In 2031 ervaren Leuvenaars, kunstenaars, bezoekers en partners M Leuven als een open en gedeelde stedelijke cultuurplek waar zij elkaar ontmoeten, kennis delen en samen creëren. Door toegankelijk en duurzaam gebruik en beheer van fysieke ruimtes voelen diverse stedelijke gemeenschappen zich welkom en betrokken bij het culturele leven van de stad.

SD.2.1. Leuvenaars, kunstenaars, bezoekers, organisaties en stedelijke (kunsten)partners gebruiken de publieke ruimtes van M Leuven spontaan als open en laagdrempelige plekken voor ontmoeting en culturele beleving, waardoor M een vanzelfsprekend onderdeel wordt van het stedelijke publieke leven.

Partners

- *Stad Leuven – Directie Cultuur, Directie Communicatie en Stadsmarketing (Evenementen en Feestelijkheden)*
- *Culturele partners: diverse Leuvense kunstenorganisaties, netwerk CnoL, , ...*

Outputindicatoren

- *M ontwikkelt tegen eind 2027 een gedragen visie en methodiek rond gedeeld ruimtegebruik van de lobby, tuin en publieke terrassen voor verschillende Leuvense gemeenschappen, gebaseerd op uitgebreid participatief onderzoek door externe experts.*
- *De opgedane inzichten worden in samenspraak met stakeholders vertaald naar beleid en veranderingstrajecten voor het gebruik van deze ruimtes.*

^[4] Deze partners zijn indicatief en vertrekken vanuit de huidige samenwerkingsverbanden.

- *M ontwikkelt een nieuw zomeraanbod op basis van de visie rond het gedeelde ruimtegebruik.*
- *M werkt kwantitatieve en kwalitatieve criteria uit om projecten van stedelijke erfgoed- en kunstenorganisaties (zoals Hear Here, lichtkunstfestivals, Jazz Leuven, Leuven Queer, Fringe, Groot Verlof,...) te faciliteren.*

Impactthema 3: Duurzame en circulaire cultuurpraktijk

In 2031 ervaren bezoekers, partners en medewerkers M Leuven als een leefbare, zorgzame en toekomstgerichte organisatie die duurzaamheid concreet meeneemt in al haar handelen. Samen met de stad bouwt M aan een cultuur waarin mensen, erfgoed en infrastructuur met zorg worden behandeld, zowel vandaag als voor de generaties van morgen.

SD.3.1 De werkgemeenschap van M hanteert in alle aspecten van de organisatie (beleid, infrastructuur, werking en middelenbeheer) een langetermijnvisie gericht op duurzame waarden voor mens, erfgoed en omgeving.

Partners

- *Stad Leuven – Directie Financiën, Directie Personeel, Directie Gebouwen*
- *Maatschappelijke partners: Leuven2030, Materialenbank Leuven (Atelier Circuler vzw), ...*

Outputindicatoren

- *Als partner in het stedelijke cultuurbeleid werkt M i.s.m. de directie Cultuur aan een afsprakenkader voor de ondersteuning van kunstenaars in stad en regio binnen het onderzoekstraject “gedeeld ruimtegebruik”.*
- *M beschikt over een geïntegreerd duurzaamheidskader dat richting geeft aan de organisatie (zakelijk, HR), de interne werking (interne processen) en de communicatie.*
- *M toetst elke nieuwe organisatie aan dit geïntegreerde duurzaamheidskader.*
- *M actualiseert zijn beleid rond de verwerving van duurzame aanvullende financieringsbronnen.*
- *Duurzaamheid is zichtbaar geïntegreerd in het HR-beleid (o.a. welzijn, mobiliteit, opleiding en werkbaarheid).*
- *M beschikt over en implementeert een duurzaam beheersplan voor het gebouw. Daarbij past M richtlijnen toe rond duurzaam materiaalgebruik, hergebruik en afvalreductie.*

SD.3.2. Zorg en duurzaam hergebruik worden mede onder impuls van M structureel verankerd in een stadsbreed ecosysteem dat zorgt voor materiële en immateriële ondersteuning, gaande van diverse faciliteiten, tentoonstellingsmaterialen en gedeelde (digitale) infrastructuur tot ontwikkelingskansen voor kunstenaars.

Partners

- *Stad Leuven – Directie Cultuur, Directie Ruimtelijke Ontwikkeling (Afdeling Duurzaamheid)*
- *Culturele partners : diverse Leuvense kunstenpartners waaronder SLAC, Cas-co, Expo Leuven, 30 cc, ... - diverse Leuvense erfgoedpartners waaronder Erfgoedlabo vzw, Erfgoedcel Leuven, Erfgoedoverleg, ... - Cnol, LEF, LOV2030*

Outputindicatoren

- *M ontwikkelt afsprakenkaders met diverse stakeholders om zijn facilitaire rol in de sector (gedeeld gebruik van kennis en materialen) concreet vorm te geven.*
- *M realiseert structurele samenwerkingsverbanden (inhoudelijk, adviserend, productioneel, ...) met kunst- en erfgoedpartners in Leuven en de regio.*
- *M biedt ontwikkelingskansen aan kunstenaars en kunstwerkers uit de regio (o.m. werking in Cas-co, residenties, leertrajecten, jury's, Open M, ...).*
- *M draagt actief bij aan kennisdeling en uitwisseling rond duurzaam erfgoedbeheer, artistieke praktijken en projecten in de openbare ruimte.*
- *M is aanwezig in jury's, atelierbezoeken en inhoudelijke adviescommissies gericht op de ontwikkeling van beeldende kunsten in Leuven.*
- *M draagt bij aan een gedeeld onthaalnetwerk tussen culturele partners in Leuven.*
- *M draagt bij aan het calamiteitenplan van Stad Leuven door haar expertise in het kader van Blue Shields (internationaal netwerk dat de erfgoedsector ondersteunt bij crisisbeheer) en ICCROM (International Centre for the Study of the Preservation and Restoration of Cultural Property).*

Impactthema 4: Kennis, onderzoek en verbeelding⁶

Tegen 2030 maken we samen met wetenschappers, kunstenaars, medewerkers, bezoekers van M Leuven het museum tot een inspirerende plek waar nieuwe inzichten en toekomstbeelden ontstaan door kunst, erfgoed en wetenschap samen te brengen. In samenwerking creëren, leren, verbeelden en experimenteren we.

SD 4.1. Artistieke en erfgoedpraktijken verrijken complexe wetenschappelijke maatschappelijke vraagstukken en omgekeerd. Ze versterken nieuwe inzichten, perspectieven en denkbeelden in de samenleving.

Partners

- *Stad Leuven – Directie Cultuur, ...*
- *KU Leuven – Commissie Actuele Kunst, Commissie Academisch Erfgoed, Dienst Cultuur, ...*

Outputindicatoren

- *M heeft een overeenkomst met de KU Leuven gericht op de organisatie van tweejaarlijkse ontmoetingsdagen in het teken van kennisuitwisseling, innovatie en gezamenlijke projectontwikkeling rond thema's waarin artistieke/museale potenties en wetenschappelijke inzichten samenkomen.*
- *M organiseert publiek toegankelijke kennisactiviteiten (workshops, lezingen, labs, symposia, ...) in samenwerking met Leuvense expertisepartners.*

^[5] M transformeerde aan het einde van de vorige beleidsperiode van een klassieke lijnorganisatie naar een meer horizontale structuur. Dit belangrijke proces in de organisatieontwikkeling wordt verder geïmplementeerd tijdens de nieuwe beleidsperiode.

^[6] De relatieve beknoptheid van impactthema 4 betekent niet dat onderzoek voor M Leuven van ondergeschikt belang is. Integendeel, wetenschappelijk onderzoek behoort tot de basisfuncties van M als museum en hedendaags kunstenplatform en wordt daar structureel verankerd. Binnen dit impactthema ligt de nadruk vooral op onderzoekstrajecten en experimenten die in samenwerking met partners bijdragen aan bredere maatschappelijke vraagstukken

Impactthema 5: Verbinding van de breed stedelijke samenleving met kunsten & erfgoed

In 2031 is M Leuven een zichtbare culturele motor van de stad die mensen, plekken en verhalen verbindt. Bezoekers en inwoners ontdekken via M en haar partners een rijk netwerk van kunst en erfgoed en ervaren Leuven als een aantrekkelijke en onderscheidende cultuurstad.

SD 5.1. Het publiek ervaart M Leuven als een aantrekkelijke plek waar kunst en erfgoed uit verschillende tijden samenkomen in tentoonstellingen en omkaderende programma's.

Partners

- *Stad Leuven – Directie Cultuur, Directie Communicatie en Stadsmarketing*
- *Cultuurpartners: Erfgoedcel Leuven, Leuven Events & Festivals (vzw LEF), ...*

Outputindicatoren

- *M realiseert een consistent programma van tentoonstellingen en projecten, vaak met een transhistorische invalshoek.*
- *M heeft een afsprakenkader om tentoonstellingen en omkaderende activiteiten in te bedden in stadsbrede cultuurfestivals (bijv. Body & Soul) en andere culturele programma's (bijv. Erfgoeddag), met als expliciet doel een win-win te realiseren: M versterkt de festival- en programmawerking terwijl het aanbod en de communicatie van de partners de zichtbaarheid en het publieksbereik van M vergroten.*
- *M heeft een afsprakenkader om tentoonstellingen en omkaderende programma's in te bedden in de organisatie van LOV2030 met als expliciet doel een win-win te realiseren: M versterkt het programma van LOV2030 terwijl het aanbod en de communicatie van Leuven Culturele Hoofdstad van Europa de zichtbaarheid en het publieksbereik van M vergroten.*
- *M bouwt in het impactonderzoek naar aanleiding van LOV2030 een bevraging in rond de impact van het transhistorisch aanbod in M op een breed publiek.*

SD 5.2. Een breed en gevarieerd publiek bezoekt en ontdekt de grote tentoonstellingsprojecten, collectiepresentaties en programma's van M Leuven dankzij een doelgroepgerichte publiekswerking, marketing en communicatie.

Partners

- *Stad Leuven – Directie Cultuur, Directie Communicatie en Stadsmarketing*
- *Cultuurpartners: Leuven Events & Festivals (vzw LEF), Erfgoedcel Leuven (overleggroep musea Leuven), kunstenoverleg Leuven, ...*
- *Toeristische partners: Visit Leuven, ...*

Outputindicatoren

- *M ontwikkelt een doelgroepgerichte publiekswerking met aangepaste formats en programma's in samenwerking met partners.*
- *M onderzoekt en rapporteert over de tevredenheid van bezoekers inzake publiekswerking en bemiddeling (bv. rondleidingen, publieksactiviteiten, ...).*
- *M heeft een gerichte meertalige communicatiestrategie die het bereik van diverse publieksgroepen (Leuven, nationaal en internationaal) en specifieke doelgroepen versterkt.*

Impactthema 6: Lerend en samenwerkend bestuur

In de beleidsperiode 2026-2031 bouwen M Leuven en Stad Leuven verder op een bestaande vertrouwensvolle samenwerking. Vanuit gedeeld engagement en gedeelde verantwoordelijkheid versterken we afsprakenkaders en samenwerkingsprocessen waarin leren, evalueren en bijsturen centraal staan. Gedeelde impactsturing ondersteunt daarbij de verdere ontwikkeling van een experimentele en lerende organisatiecultuur bij stad en M Leuven.

SD 6.1. Stad Leuven en M Leuven versterken hun samenwerking in transparante afsprakenkaders met duidelijke rollen, verantwoordelijkheden en beslissingsprocessen zodat het bestaande vertrouwen en de gelijkwaardigheid in de samenwerking duurzaam worden ondersteund.

Partners

Verschillende directies Stad Leuven

Outputindicatoren

- *Per impactthema werkt M in deze beleidsperiode een afsprakenkader uit met oog voor complementaire doelen en perspectieven, rollen en verantwoordelijkheden.*
- *De specifieke afspraken rond de facilitaire stedelijke ondersteuning worden op basis van de reeds gemaakte afspraken in de vorige beheersovereenkomst 2020-2025⁷ verder geactualiseerd met duidelijke omschrijving van rollen en verantwoordelijkheden. M stelt in het startjaar van deze overeenkomst (2026) een specifieke volgorde vast voor de uitwerking van deze afsprakenkaders.*
- *Een aparte overeenkomst over het onderhoud en beheer van de museale ruimtes in de Sint-Pieterskerk zal worden opgemaakt met de betrokken stedelijke diensten en de kerkfabriek.*

SD 6.2. Stad Leuven en M Leuven ontwikkelen een structureel lerend samenwerkingsproces waarin de samenwerking systematisch wordt geëvalueerd en bijgestuurd. Inzichten, experimenten en leerpunten worden actief uitgewisseld en gedeeld om samen te leren en te sturen op impact, ook in het licht van LOV2030.

Partners

Directies Stad Leuven & M Leuven

[\[7\]](#) AGM kan, als onderdeel van de groep Leuven, op diverse stadsdiensten, stedelijke entiteiten of externe dienstverleners van de stad rekenen voor ondersteuning in de uitvoering van de opdrachten. Deze ondersteuning manifesteert zich hoofdzakelijk op inhoudelijk vlak door middel van expertise-uitwisseling en samenwerking. Deze dienstverlening wordt kosteloos aangeboden aan AGM. Hierbij denken we onder meer aan:

- Postverwerking: de stad zorgt voor het afleveren, inscannen en registreren van de inkomende post en het verzenden van de uitgaande post van AGM.
- Digitaliseringsprojecten en software: de stad biedt AGM de mogelijkheid kosteloos mee in te stappen in de huidige en toekomstige digitaliseringsprojecten (zoals notulenbeheer, facturatie, budget- en boekhoudingssoftware, ticketingsoftware, ...) en kan rekenen op de expertise van de stedelijke diensten en dienstverleners op dit vlak.
- Groendienst: de stad staat in voor het onderhoud van de museumtuin.
- Algemene inhoudelijke ondersteuning en samenwerking met onder meer: directie personeel (vakbondsoverleg, personeelsstatuut, arbeidsreglement, ...), directie financiën (opmaak meerjarenplanning, thesauriebeheer, samenwerking met financieel consultant, centrale aankoop, ...), directie algemene zaken (juridische ondersteuning via stadsadvocaat, eAgenda, postregistratie, ...), directie facilitair beheer (gebouwenbeheer, onderhoud, ...).

Outputindicatoren

- *In samenwerking met alle stakeholders zet M expliciet in op innovatie en leermethodieken bij de uitwerking van de impactthema's, pilootprojecten en beleidslijnen*
- *M werkt samen met het team van LOV2030 aan de ontwikkeling van een methodiek voor impactmetingen.*
- *M ontwikkelt evaluatie- en reflectiesessies voor elk impactthema.*
- *M borgt de verworven kennis per impactthema in gedeelde documentatie.*

HOOFDSTUK 4 – GOVERNANCE EN BESTUURLIJKE BEPALINGEN

Hoofdstuk 4.1 – Onroerend patrimonium

Artikel 10 – Museumsite

§1. AGM beslist autonoom over het beheren en het exploiteren van zijn eigen patrimonium, voor zover dat in overeenstemming is met zijn maatschappelijk doel.

§2. Bij akte van erfpacht-verkoop verleden op 26 maart 2008 voor het ambt van notaris Talloen te Leuven werd AGM erfpachter van een perceel grond met daarop gevestigde gebouwen, gelegen Leopold Vanderkelenstraat 28-30, Savoyestraat 6 en Hanengang. Tevens verkreeg AGM de eigendom van de gebouwen die in aanbouw of vernieuwd werden bij de vestiging van het recht van erfpacht mits betaling van de prijs zoals voorzien in genoemde akte. Nieuwe aanbestedingen die wezenlijke veranderingen aanbrengen aan het gebouw kunnen worden toegevoegd aan de erfpachtake.

§2bis. De partijen nemen terzake kennis van de mogelijkheid van een substantiële uitbreiding en/of bouwkundige toevoeging aan het museumgebouw door toevoeging van het pand gelegen aan de Hanengang 8, waarvan de stad op 30 juni 2023 eigenaar is geworden met het oogmerk deze site te transformeren tot een erfgoeddepot en bron van groene energieproductie. De verdere uitwerking hiervan - van technische haalbaarheid tot financiële scenario's - zal het voorwerp uitmaken van een afzonderlijk addendum bij deze samenwerkingsovereenkomst van zodra het dossier daartoe voldoende is uitgewerkt.

§3. Diensten inzake beheer van onroerend patrimonium worden door AGM uitsluitend aan de stad Leuven of aan een aan de stad ondergeschikte instelling geleverd, behoudens uitdrukkelijke toestemming van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 11 – M-collectie op locatie

§1. Het museaal beheer van de kunstschaten van de Sint-Pieterskerk maakt volwaardig deel uit van de opdracht van AGM en wordt in al zijn facetten geïntegreerd in de werking van het museum. De verzekering van de kunstwerken die gepresenteerd worden in de Sint-Pieterskerk komt ten laste van AGM, dat toeziet op een jaarlijkse actualisering van de polis.

§2. AGM speelt vandaag een rol in relatie tot het professionele beheer van de kunst en erfgoedobjecten die deel uitmaken van de collectie en thuishoren in het historisch stadhuis van Leuven. Deze rol omvat in hoofdzaak museumtechnische expertise inzake collectiezorg, inhoudelijke duiding en professionele afstemming met de stedelijke betrokken diensten en partners. Tegelijk stellen partijen vast dat M Leuven, naar analogie met de rol die het opneemt in de Sint-Pieterskerk, in de toekomst potentieel een ruimere en meer geïntegreerde rol kan opnemen in relatie tot het historisch stadhuis, conform artikel 3 van de algemene bepalingen (bijzondere opdrachten).

Hoofdstuk 4.2 – Financiering

Om de opdrachten van AGM omschreven in deze overeenkomst uit te voeren, stelt de stad financiële middelen ter beschikking, zoals nader omschreven in onderhavig hoofdstuk.

Artikel 12 – Kapitaal

De stad bevestigt haar inbreng in het maatschappelijk kapitaal van AGM ten belope van

100.000 euro. De stad kan steeds beslissen om het maatschappelijk kapitaal van AGM te verhogen. In geval van een kapitaalverhoging wordt het aangepast bedrag van het maatschappelijk kapitaal verankerd in de statuten van AGM door middel van een statutenwijziging.

Artikel 13 – Prijssubsidies

De stad voorziet jaarlijks in een prijssubsidie, berekend op basis van de inkomsten uit de toegangsgelden (tickets, lidmaatschappen, ...). Elke euro die uit deze bronnen van inkomsten voortvloeit, wordt vermenigvuldigd met een factor gebaseerd op het bedrag dat nodig is om van AGM een winstgevend bedrijf te maken. Deze factor wordt vastgesteld door de gemeenteraad. Deze toelage wordt vastgelegd in het meerjarenplan voor een looptijd van zes jaar, waarbij het bedrag jaarlijks wordt herzien in het AMJP (aangepast meerjarenplan) op basis van de meest recente financiële informatie.

Voor de Sint-Pieterskerk wordt geopteerd voor een derdebetalersregeling waarbij per bezoeker één geïntegreerd bedrag wordt vastgesteld en gefactureerd aan de Stad Leuven. Hiermee stelt AGM zich in lijn met de regelingen die door de stad zijn getroffen met EAP (BV Erfgoedsite Abdij van Park).

Artikel 14 – Toegestane leningen

De stad kan toegestane leningen verstrekken aan AGM voor de financiering van investeringen.

Artikel 15 – Deelname in de winst en tussenkomst in het financieel tekort

§1. AGM zal zijn middelen ter beschikking stellen om resultaatgericht en op lange termijn te werken, met de bedoeling dat dit winst zal opleveren voor AGM.

§2 - Vanaf het moment dat AGM effectief winstgevend is in een bepaald boekjaar, zullen de partijen afspraken maken over de winstverdeling. In afwachting van deze afspraken worden eventuele winsten steeds gereserveerd. Het staat AGM vrij een speciale voorzieningsrekening te voorzien in zijn boekhoudplan.

§3. De stad komt jaarlijks tussen bij een financieel tekort van AGM over het vorige boekjaar, zodat het resultaat op kasbasis, zoals dit blijkt uit schema J5 van de BBC-jaarrekening, niet negatief wordt. Dit bedrag wordt als verworven beschouwd in het lopende boekjaar. De tenlasteneming van een tussenkomst in het financiële tekort door de stad, bij de goedkeuring van de jaarrekening, zal niet als opbrengst mogen beschouwd worden.

§4. Alle gegenereerde inkomsten hetzij door (structurele of tijdelijke) subsidiëring, sponsoring of giften, hetzij door optimalisering van de ticketing, catering, merchandising e.a. kunnen door AGM rechtstreeks in de exploitatie worden geïnvesteerd, mits in lijn met het maatschappelijk doel.

Artikel 16 – Liquiditeitenplanning

§1. De stad en AGM verbinden zich ertoe samen te werken aan een liquiditeitenplanning voor de financiële stromen tussen de stad en AGM, waarbij het geconsolideerde resultaat voor beide partijen voorop staat. Concreet werkt de stad Leuven op basis van een systeem van cash pooling voor de groep Leuven en komen de partijen overeen dat de bedragen die de stad in uitvoering van onderhavige overeenkomst verschuldigd is aan AGM, slechts effectief zal betalen in de mate dat AGM aantoont over een effectieve kasbehoefte te beschikken.

§2. Daartoe voorziet AGM in een transparante en dynamische thesaurieplanning. Concreet bezorgt AGM aan het begin van het boekjaar een thesaurieplanning aan Stad Leuven met vastgelegde data voor de uitbetalingen van de schijven van de exploitatietoelage. AGM verbindt er zich toe wijzigingen in de kasbehoefte minstens 2 weken voor de datum van de vastgestelde periodieke schijven kenbaar te maken aan Stad Leuven door middel van een geactualiseerde thesaurieplanning. Als uitgangspunt geldt dat AGM te allen tijde over een buffersaldo van 100.000 euro moet kunnen beschikken.

Artikel 17 – Financiering extra opdrachten

De stad kan beslissen om AGM extra opdrachten toe te vertrouwen binnen het maatschappelijk doel van AGM zonder het na te streven financieel evenwicht en de reguliere werking van AGM in gevaar te brengen. Hiervoor worden aparte samenwerkingsovereenkomsten opgesteld.

Artikel 18 – Aanvullende financiering

Met het oog op een optimale uitvoering van haar kerntaken staat het AGM vrij aanvullende financiering te verwerven, onder meer in het kader van het Cultureel Erfgoeddecreet en het Kunstendecreet van de Vlaamse gemeenschap.

Artikel 19 – Financiële controle

§1. Stad Leuven zal de technisch-financiële controle op AGM laten uitvoeren door de financieel directeur of haar/zijn afgevaardigde(n). Voornoemde ambtenaar heeft de meest uitgebreide bevoegdheid om alle stukken te consulteren via de e-agenda en/of deze ter plaatse in te kijken en alle informatie op te vragen die hij/zij nuttig acht.

§2. Onverminderd artikel 20 van de statuten van AGM, zal de gemeenteraad een revisorenkantoor aanduiden dat belast wordt met de controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de verrichtingen weer te geven in de jaarrekening van AGM.

Artikel 20 – Jaarlijkse rapportering

§1. AGM schrijft zich mee in het financiële proces van opmaak voor de jaarrekening en de aanpassing van het meerjarenplan, waarbij Stad Leuven een retroplanning overmaakt aan AGM als houvast voor beide partijen.

§2. Overeenkomstig de bepalingen in het Decreet Lokaal Bestuur en de statuten rapporteert AGM over zijn werking volgens de principes van de beleids- en beheerscyclus. Het stelt daartoe de nodige periodieke beleidsrapporten op, met name het meerjarenplan en de jaarrekening. Conform de bepalingen in het Decreet Lokaal Bestuur bezorgt AGM deze beleidsdocumenten na de definitieve vaststelling door het bestuursorgaan van AGM, aan de

stad om te worden goedgekeurd door de gemeenteraad. Vertegenwoordigers van AGM zullen deze documenten desgevraagd toelichten op het college van burgemeester en schepenen of op de bevoegde gemeenteraadscommissie.

§3. In normale omstandigheden wordt jaarlijks eenmaal een aanpassing van het meerjarenplan opgemaakt op basis van de jaarrekening van het vorige boekjaar en de resultaten van de eerste twee kwartalen van het lopende boekjaar. In uitzonderlijke omstandigheden (o.a. onverwachte inflatiesprongen, gebeurtenissen op het wereldtoneel,...) kan een bijkomende herziening van de meerjarenplanning ingepland worden.

Artikel 21 – Halfjaarlijkse rapportering

AGM bezorgt ter kennisgeving een operationele rapportering (activiteitenverslag) en een financiële rapportering op halfjaarlijkse basis aan Stad Leuven met een standopgave van de meerjarenplanning. Deze tussentijdse rapportering geeft een actualisatie in voorbereiding op de herzieningen van het stedelijke meerjarenplan. Vertegenwoordigers van AGM zullen dit document desgevraagd toelichten op het college van burgemeester en schepenen, op de bevoegde gemeenteraadscommissie.

Artikel 22 – Budgetwijzigingen

Partijen komen overeen dat enkel de wijzigingen aan het budget van AGM waardoor het budget niet meer past in het meerjarenplan van AGM, worden beschouwd als budgetwijzigingen in de zin van artikel 194/1 van het Besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en latere wijzigingen. Voorafgaand aan de voorlegging op de bevoegde organen van AGM en Stad Leuven ter vaststelling van de jaarrekening, wordt een ontwerp van financiële resultaten toegelicht aan het MAT (Managementteam).

Artikel 23 – Publicatie

Alle beheersdocumenten worden conform de heersende wetgeving voorgelegd aan de daartoe bevoegde organen. De meerjarenplanning en de jaarrekening van AGM worden conform wettelijke verplichting zowel op de website van AGM als Stad Leuven gepubliceerd.

Artikel 24 – Toezicht en opvolging door de stad Leuven

§1. Stad Leuven en AGM streven steeds naar een vlotte, snelle, correcte en eenvoudige informatieuitwisseling.

§2. De dagelijkse opvolging van de werking en deze overeenkomst wordt uitgeoefend door de functioneel bevoegde stadsdienst. AGM zal, op eenvoudig verzoek, toegang verlenen tot alle nodige informatie om de bevoegde stadsdienst toe te laten na te gaan of voldaan wordt aan de voorwaarden van onderhavige overeenkomst.

§3. In het kader van haar toezichtsovereenkomst heeft de stad Leuven via de algemeen directeur, de financieel directeur en het Managementteam op eenvoudig verzoek het volledige inzage-recht in alle werkings- en financiële documenten van AGM. AGM verbindt er zich toe om op eenvoudig verzoek al de relevante informatie en analyses te bezorgen. Zo geeft AGM jaarlijks voorafgaandelijk aan de vastlegging van de jaarrekening een toelichting aan het Managementteam over het budgettaire resultaat, inclusief een overzicht van de samenstelling van eventuele tekorten/overschotten.

Hoofdstuk 4.3 – Personeel

Artikel 25 – Invulling personeelsbeleid door AGM

§1. Om zijn statutair bepaalde opdrachten uit te voeren, treedt AGM op als autonome werkgever en beslist het, binnen het geldende wettelijke en decretale kader, zelfstandig over de organisatie en invulling van zijn personeelsbeleid. Dit personeelsbeleid wordt gevoerd met respect voor de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur, de publiekrechtelijke beginselen en de relevante rechtspositieregelingen van de stad Leuven. Binnen deze randvoorwaarden beschikt AGM over de nodige beleidsruimte om een eigen personeelsbeleid te ontwikkelen dat afgestemd is op zijn maatschappelijk doel, zijn museale en artistieke werking en zijn professionele noden, met inbegrip van de inrichting van functies, profielen, arbeidsorganisatie, deskundigheid en competentieontwikkeling.

§2. Overeenkomstig artikel 29 van de statuten kan AGM personeel tewerkstellen in contractueel en statutair verband.

§3. AGM staat zelf in voor de personeelsadministratie. Dit betekent dat voor de medewerkers van AGM de interne personeelsdeskundigen het aanspreekpunt vormen. AGM kan de stad inhoudelijke ondersteuning vragen op basis van haar expertise en actuele kennis van de ter zake doende wetgeving.

Artikel 26 – Ondersteuning stad Leuven

Als deel van Groep Leuven ondersteunt de stad AGM bij de uitvoering van zijn personeelsbeleid

§1. AGM wordt uitgenodigd op het periodiek overleg over personeelszaken dat wordt georganiseerd voor de verschillende werkgevers van de 'groep Leuven'. De directeur algemeen beheer van AGM wordt uitgenodigd op het periodieke directieoverleg van de stad Leuven.

§2. Medewerkers van AGM kunnen deelnemen aan vormingen met een toegevoegde waarde voor de uitoefening van hun werkzaamheden. Hiernaast blijven organisatie- en domeinspecifieke opleidingen de verantwoordelijkheid van AGM als werkgever die zorg draagt voor een integraal personeelsbeleid.

§3. AGM kan de stad, op eigen initiatief en in onderling overleg, verzoeken om ondersteuning bij de voorbereiding, uitvoering en opvolging van evaluatie- en functioneringsgesprekken. Deze ondersteuning kan onder meer bestaan uit het ter beschikking stellen van methodieken en instrumenten, het verstrekken van procedureel en juridisch advies, etc. AGM blijft evenwel te allen tijde verantwoordelijk voor het evaluatieproces en neemt autonoom de beslissingen die daaruit voortvloeien, in zijn hoedanigheid van werkgever. De ondersteuning door de stad gebeurt met inachtneming van de toepasselijke regelgeving, procedures en de vereisten inzake vertrouwelijkheid en gegevensbescherming.

§4. De stad ondersteunt AGM bij het syndicaal overleg.

§5. De in dit artikel bedoelde ondersteuning wordt door de stad kosteloos verleend aan AGM. Indien voor de in §2 bedoelde vormingen een beroep wordt gedaan op externe dienstverleners en de deelname van AGM-medewerkers aanleiding geeft tot bijkomende kosten, worden deze kosten evenwel (desgevallend rechtstreeks) aan AGM doorgerekend.

Artikel 27 – Interne mobiliteit, tijdelijke opdrachten en overdrachten

§1. De mobiliteit van personeel tussen AGM en de stad verloopt op basis van de bepalingen in de rechtspositieregelingen van de stad Leuven.

§2. Een personeelslid van de stad kan verlof krijgen voor de uitoefening van een welomlijnde en in tijd beperkte opdracht in AGM. De voorwaarden en modaliteiten waaronder dit kan gebeuren zijn geregeld in de rechtspositieregeling van het personeel van de stad Leuven.

§3. Overeenkomstig de betreffende artikelen in de rechtspositieregeling van de stad Leuven kan een personeelslid van de stad ingevolge een gemeenteraadsbeslissing overgedragen worden aan AGM. Overdracht van personeel gebeurt gemotiveerd in het gezamenlijke belang van zowel de stad als van AGM, en dit na wederzijds akkoord. De voorwaarden en modaliteiten waaronder dit kan gebeuren zijn geregeld in Titel IX, hoofdstuk 7, Afdeling 3 van de rechtspositieregeling van de stad Leuven. Het behoud van rechten van het betrokken personeelslid wordt gegarandeerd.

§4. In geval van ontbinding van AGM zal de stad het personeel van AGM overnemen. Hierbij dient rekening te worden gehouden met de personeelsformatie van de stad. De betrokken personeelsleden zullen worden gehoord.

§5. De praktische aspecten van een overname van het personeel moeten worden vastgelegd in een afzonderlijk document, te ondertekenen door de stad en AGM. Hierin zal rekening worden gehouden met de personeelsformatie en de algemene organisatie van de stad.
Hoofdstuk 4.3 – Onderlinge dienstverlening

Artikel 28 – Algemeen

§1. Indien de stad, behalve de in onderhavige samenwerkingsovereenkomst aangegane verbintenissen, diensten verleent aan AGM die enkel de interne werking van AGM faciliteren, dan kan de stad daarvoor kosten aanrekenen. De stad raamt deze kosten voor de uitvoering van de prestaties in een offerte die ter goedkeuring wordt voorgelegd aan AGM.

§2. Indien AGM diensten verleent aan de stad die los staan van de in vorige hoofdstukken 7 bedoelde activiteiten, dan kan AGM daarvoor kosten aanrekenen. AGM raamt deze kosten voor de uitvoering van de prestaties in een offerte die ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de stad.

Artikel 29 – Merkvoering en communicatie

§1. Voor de communicatie over de lopende projecten kan AGM een beroep doen op de interne logistieke ondersteuning en dienstverlening van de stad. In de meeste gevallen zal AGM echter een beroep doen op de expertise van het eigen personeel of op externe communicatiediensten.

§2. De stad stelt aan AGM ruimte ter beschikking op de stedelijke website waarop AGM autonoom informatie kan plaatsen over zijn organisatie en werking. AGM kan echter beslissen om een eigen url aan te vragen en een eigen website annex e-zine of andere vormen van e-communicatie (bv. online ticketing, weblogs,...) te ontwikkelen op eigen kosten.

§3. AGM behoudt zich het recht voor een eigen profiel te ontwikkelen. AGM beslist autonoom over de te voeren communicatie, zowel op vlak van het algemene imago als op vlak van tijdelijke projecten.

Artikel 30 – Ondersteuning door stadsdiensten in uitvoering van opdrachten

§1. AGM kan, als onderdeel van de groep Leuven, op diverse stadsdiensten, stedelijke entiteiten of externe dienstverleners van de stad rekenen voor ondersteuning in de uitvoering van de opdrachten. Deze ondersteuning manifesteert zich hoofdzakelijk op inhoudelijk vlak door middel van expertise-uitwisseling en samenwerking. Deze dienstverlening wordt kosteloos aangeboden aan AGM, de afsprakenkaders tussen stadsdiensten en AGM worden vormgegeven zoals weergegeven in SD. 6.1.

§2. AGM kan tevens een beroep doen op raam- en samenwerkingsovereenkomsten die de stad afsluit met externe dienstverleners, onder meer voor veiligheid en bewaking, schoonmaak en onderhoud van gebouwen en museumzalen, het onderhoud van technische installaties en verzekeringen. Dit biedt een duidelijke meerwaarde voor de werking. Partijen streven ernaar dat AGM, waar passend, betrokken wordt bij de vormgeving van deze samenwerkingsverbanden. AGM kan daarnaast producten en diensten afnemen bij door de stad aangeduide leveranciers; partijen willen dit voordeel bestendigen, in het bijzonder voor de samenaankoop van duurzame energie en de betrokkenheid bij duurzame energieprojecten.

§3. De site van M Leuven maakt tijdens de openingsuren deel uit van het openbaar domein. Om die reden wordt bij het startjaar van deze beheersovereenkomst (2026) een geactualiseerd afsprakenkader opgesteld rond de samenwerking tussen de technische dienst van AGM en de betrokken stedelijke diensten (groenbeheer, stadsreiniging, weg- en rioolbeheer ...).

Artikel 31 – Tarieven

§1. Het bestuursorgaan zal de tarieven voor de door AGM geleverde prestaties kunnen vaststellen op basis van bedrijfseconomisch verantwoorde principes zoals een maximale kostentransparantie en de instandhouding van het eigen vermogen.

§2. Voor wat betreft de prestaties geleverd aan de stad zal het bestuursorgaan jaarlijks een lijst opstellen met de gehanteerde tarieven en de berekeningswijze, dewelke ter goedkeuring wordt overgemaakt aan de stad.

§3. Stad Leuven heeft, binnen de returns zoals voorzien in de beheersovereenkomst, recht op een contingent van vijf (5) dagen gratis zaalhuur in de eventruimtes van M. Dit contingent is van toepassing op de loutere zaalhuur; eventuele logistieke en/of bijkomende kosten (o.m. personeel, techniek en extra diensten) worden afzonderlijk aangerekend. Buiten dit contingent heeft de stad altijd recht op een korting van 25% voor de terbeschikkingstelling van eventruimtes in het museumcomplex. De concrete toepassingsmodaliteiten (o.m. scope, voorwaarden, reserverings- en toewijzingsprincipes en opvolging) worden vastgelegd in een afzonderlijke afsprakennota die door partijen verder in detail wordt uitgewerkt.

Hoofdstuk 4.4 – Bestuur

Artikel 32 – Presentiegelden en vergoedingen

§1. AGM kan, binnen de perken en overeenkomstig de voorwaarden bepaald bij het besluit van de Vlaamse regering van 19 januari 2007 houdende het statuut van de lokale en provinciale mandataris, presentiegelden en andere vergoedingen toekennen aan de leden van het bestuursorgaan en het directiecomité.

§2. Aan de leden van het bestuursorgaan en het directiecomité die geen lid zijn van het college van burgemeester en schepenen en geen personeelslid zijn van de stad of AGM, wordt een bruto presentiegeld van 124,98 euro toegekend voor elke effectief bijgewoonde zitting.

§3. Aan de leden van het bestuursorgaan die geen lid zijn van de gemeenteraad en geen personeelslid zijn van de stad of AGM wordt een fietsvergoeding van 0,36 euro per kilometer toegekend.

Artikel 33 – Organisatiebeheersing

AGM werkt een afdoende systeem van organisatiebeheersing uit dat beantwoordt aan de wettelijke voorwaarden en de principes van deugdelijk bestuur.

Artikel 34 – Deelname in andere rechtspersonen

AGM beslist autonoom over het oprichten van, het deelnemen in en het zich laten vertegenwoordigen in andere rechtspersonen, voor zover dat in overeenstemming is met zijn maatschappelijk doel en binnen de wettelijke randvoorwaarden, mits voorafgaande melding aan het college van burgemeester en schepenen.

HOOFDSTUK 5 – SLOTBEPALINGEN

Artikel 35 - Betwistingen

§1. De partijen verbinden zich ertoe om betwistingen over de toepassing van onderhavige samenwerkingsovereenkomst in eerste instantie via overleg tussen de partijen op te lossen. In geval van betwisting tussen partijen wordt dit door de meest gereede partij schriftelijk meegedeeld aan de andere partij. In deze brief zal de betrokken partij de aard van het geschil en desgevallend de bepaling in de samenwerkingsovereenkomst waarover het geschil gaat, vermelden, en zo mogelijk een voorstel tot oplossing formuleren. Het directiecomité van AGM en het college van burgemeester en schepenen van de stad Leuven zullen binnen dertig dagen na verzending van de brief pogen om de betrokken partijen te verzoenen. Tijdens deze fase kan een beroep gedaan worden op één of meer externe deskundigen.

§2. Wanneer na een bezinningsperiode het conflict niet is opgelost, zullen in gezamenlijk overleg een of meer bemiddelaars worden aangesteld. Indien het geschil blijft bestaan, zal dit het voorwerp uitmaken van een geschillenregeling waarbij voor dagdagelijkse aangelegenheden gestreefd zal worden naar een oplossing via arbitrage en waarbij voor fundamentele aangelegenheden de tussenkomst van de gewone rechtbanken vereist is.

Artikel 36 – Schorsing en ontbinding

§1. Onderhavige overeenkomst kan enkel worden geschorst indien beide partijen dit uitdrukkelijk overeenkomen. In deze overeenkomst wordt duidelijk bepaald welke de reden van de schorsing is en hoe lang deze schorsing zal duren.

§2. Indien een van de partijen in gebreke blijft de hem bij huidige overeenkomst opgelegde verplichtingen na te leven, kan de andere partij hem in gebreke stellen bij een met redenen omklede aangetekende brief. Blijft de partij dan nog in gebreke zijn verplichtingen na te komen binnen de termijn voorzien in de hem in gebreke stellende aangetekende brief (deze termijn dient in verhouding te staan tot de normale duur vereist om deze verplichtingen na te komen), dan kan de andere partij huidige overeenkomst ontbinden mits inachtneming van de nodige redelijkheid en proportionaliteit, onverminderd het recht van de andere partij op schadevergoeding. Vereffening, staking van betaling en/of faillissement van AGM zal van rechtswege de vervroegde ontbinding van deze overeenkomst met zich meebrengen.

Opgemaakt in twee exemplaren te Leuven op maandag 29 juni 2026

Namens de stad
Geertrui Vanloo
Algemeen directeur

Mohamed Ridouani
Burgemeester

Namens AGM
Peter Bary
Directeur algemeen beheer

Bert Cornillie
Voorzitter

Sigrid Bosmans
Directeur Samenleving

Marjan Debaene
Directeur Oude Kunst

Eva Wittocx
Directeur Hedendaagse Kunst

Bijlage 1 - Beschrijving kernfuncties

In opdracht van de stad vervult M Leuven, als museum én professionele kunstenorganisatie, een geïntegreerde set van basisfuncties zoals vastgelegd in de relevante internationale en Vlaamse beleidskaders, waaronder de richtlijnen van ICOM en UNESCO en Cultureel Erfgoeddecreet en Kunstendecreet van de Vlaamse overheid.

De museale functies omvatten in het bijzonder:

- I. het verzamelen en herkennen van kunst en erfgoedobjecten;
- II. het bewaren en borgen van collecties volgens professionele en internationale standaarden;
- III. het onderzoeken van erfgoed en kunst;
- IV. het presenteren en toegankelijk maken van collecties en kennis;
- V. het stimuleren van participatie en publiekswerking.

Daarnaast vervult M Leuven de volgende functies⁸ van een professionele kunstenorganisatie:

- I. presentatie van hedendaagse kunst;
- II. productie van artistieke projecten;
- III. ontwikkeling en ondersteuning van kunstenaars en artistieke praktijken.

In wat volgt definiëren we elk van deze functies en staan we stil bij de impact ervan, zowel binnen als buiten de muren van M Leuven.

I. Museumfunctie Verzamelen & Herkennen

Het strategisch en planmatig verzamelen en herkennen van kunst- en erfgoedobjecten – door het identificeren, selecteren, verwerven (aankoop, schenking, langdurige bruikleen), registreren en waarderen van objecten en deelcollecties; waarderen en ontzamelen – is een basisfunctie die M uitvoert in opdracht van stad Leuven. Deze functie vertrekt vanuit het collectieprofiel en het collectiebeleidsplan en omvat ook het duiden van betekenis en context (herkomst, gebruik, verbonden verhalen), het afwegen van representativiteit en lacunes, en het maken van transparante keuzes over wat (niet) in de collectie wordt opgenomen of behouden. De invulling van deze functie omvat o.m. (niet exhaustief) de volgende deelopdrachten:

- planmatig uitbouwen van de collectie volgens het collectiebeleidsplan en het afgesproken collectieprofiel (incl. het expliciteren van lacunes, prioriteiten en uitsluitingscriteria)
- screenen en voorbereiden van verwervingsdossiers (aankoop/schenking/bruikleen), inclusief waardering, motivering, risicoanalyse en – waar relevant – provenance/herkomstcheck conform deontologische principes
- uitvoeren en borgen van basisregistratie en unieke identificatie (nummering, kernmetadata, objectbeschrijving, standplaats), en het systematisch verrijken van de documentatie (context, bibliografie, trefwoorden, gerelateerde personen/plaatsen)

^[8] De hierboven vermelde kunstenfuncties weerspiegelen de huidige werking van M Leuven als professionele kunstenorganisatie. Partijen erkennen dat de selectie, invulling en onderlinge verhouding van deze functies gedurende de looptijd van de overeenkomst kan wijzigen, rekening houdend met evoluties in het Vlaamse Kunstendecreet en met de strategische positionering van M Leuven.

- opmaken en actualiseren van waarderings- en selectiecriteria (top-/sleutelstukken, representativiteit, kwetsbaarheid, gebruikswaarde) als basis voor prioritering in zorg, onderzoek en presentatie
- uitbouwen van een actieve prospectie en netwerking met kunstenaars, verzamelaars, erfgoedhouders en partners, met aandacht voor Leuvense en (inter)nationale contexten
- adviseren en ondersteunen van de stad bij ontzamelings- en herbestemmingsprocessen (selectie, motivering, procedure, communicatie), in dialoog met relevante erfgoedgemeenschappen en binnen internationale deontologie
- afstemmen van verwervingen, registratienoden en waardering met de andere basisfuncties (bewaren & borgen, onderzoeken, presenteren) zodat keuzes haalbaar en duurzaam zijn

Op die manier versterkt AGM het collectief geheugen en historisch bewustzijn, maakt het transparante en deontologisch verantwoorde keuzes over collectieopbouw en -herbestemming, en creëert het een betrouwbaar fundament voor duurzaam behoud, onderzoek en publieksontsluiting.

II. Museumfunctie Onderzoeken

Het planmatig en methodisch onderzoeken van roerend erfgoed (objecten, deelcollecties en hun context), met het oog op kennisopbouw, kwaliteitsvolle collectiezorg en maatschappelijke ontsluiting, én het duurzaam documenteren en delen van die kennis zodat de collectie ook beschikbaar blijft voor toekomstig onderzoek is een basisfunctie die M uitvoert in opdracht van stad Leuven. De invulling van deze functie omvat o.m. (niet exhaustief) de volgende deelopdrachten:

- opmaken, uitvoeren en actualiseren van een onderzoeksagenda en prioriteitenkader, gekoppeld aan het collectiebeleidsplan en de programmatie
- uitvoeren en begeleiden van collectieonderzoek (objectonderzoek, datering/toeschrijving, context- en betekenisonderzoek) en waar relevant provenance-/herkomstonderzoek
- systematisch documenteren van onderzoeksresultaten en bronnen in de collectieregistratie en bijhorende dossiers, volgens gangbare standaarden
- faciliteren van toegang voor onderzoekers (aanvragen, consultatie, omgang met stukken, rechten en reproductie) binnen de randvoorwaarden van behoud en veiligheid
- opzetten en onderhouden van samenwerkingen met kennispartners (o.a. KU Leuven), erfgoedorganisaties en erfgoedgemeenschappen
- vertalen van onderzoek naar ontsluiting (collectieteksten, publicaties, lezingen, digitale dossiers, tentoonstellingen) en het delen van kennis voor toekomstig onderzoek
- bewaken van onderzoeksintegriteit en deontologie (bronvermelding, transparantie, omgang met gevoelige informatie)
- bewaren, registreren en verder uitbouwen van de museumbibliotheek als onderzoeksinstrument voor intern en extern gevoerd onderzoek.

Museaal onderzoek versterkt de kennisbasis en de professionele geloofwaardigheid van M Leuven en de stad, onder meer door het aantrekken van kennispartners (o.a. universiteiten) en externe projectfinanciering. Onderzoek wordt daarbij gericht ingezet ten dienste van (i) inhoudelijke onderbouw van publieksbemiddelende producten via collectieonderzoek en narratiefontwikkeling, en (ii) toegankelijkheid en begrijpelijkheid van erfgoed en erfgoedwerk voor bewoners. Door kennisdeling, publicaties en samenwerkingen wordt de wetenschappelijke reputatie van Leuven versterkt, en door aandacht voor

gemeenschapsverhalen, beeldgeletterdheid en educatie wordt de maatschappelijke impact (incl. empowerment en levenslang leren) van het erfgoedwerk duurzaam verhoogd.

III. Museumfunctie Bewaren & Borgen

Het *duurzaam bewaren en borgen van roerend erfgoed* – door het realiseren van optimale en stabiele bewaaromstandigheden, het beperken van risico's en schade, en het tijdig uitvoeren van preventieve en curatieve ingrepen (conserveren, restaureren, ...) – is een basisfunctie die M uitvoert in opdracht van stad Leuven. Deze functie omvat zowel preventieve conservatie (klimaat, licht, handling, verpakking), depot- en risicobeheer (veiligheid, calamiteiten, IPM), als curatieve zorg (behandeling en restauratie) zodat de collectie op lange termijn inzetbaar blijft voor onderzoek, presentatie en (inter)nationale bruiklenen. De invulling van deze functie omvat o.m. (niet exhaustief) de volgende deelopdrachten:

- het duurzaam museumtechnisch beheer van de volledige collectie volgens professionele internationale standaarden
- het beheer van schenkingen en langdurige bruiklenen van waardevolle verzamelingen met (semi-)publiek en privaat karakter
- organiseren van depotbeheer en bewaarlogistiek (opslag, verpakking, verplaatsingen, quarantaine en transit), afgestemd op de specifieke noden van deelcollecties
- implementeren en opvolgen van preventieve conservatie (klimaat- en lichtbeheer, stof/polluenten, handlingprocedures, condition reports, IPM/ongediertebeheer)
- opstellen en uitvoeren van een conservatie- en restauratieplanning op basis van risico- en conditie-evaluaties, inclusief prioritering en dossieropbouw
- borgen van veiligheid en risicobeheer (toegangsbeheer, noodprocedures, verzekeringswaarden waar relevant, bruikleen- en transportvoorwaarden, facility reports)
- ontwikkelen, actualiseren en oefenen van een calamiteiten- en collectiereddingsplan (incl. afspraken met interne en externe partners), conform gangbare internationale standaarden
- kwaliteitsvol beheer van schenkingen, langdurige bruiklenen en (semi-)publieke of private deelcollecties, met duidelijke afspraken over zorg, rechten, gebruik en terugkeer
- zorgdragen voor documentatie en traceerbaarheid van conditie, behandelingen en verplaatsingen in de collectieregistratie en bijhorende dossiers

Bij de uitvoering van haar kerntaken respecteert AGM de normen van het internationale museale werkveld. Dit impliceert ook de duurzame ontwikkeling van een museuminfrastructuur die beantwoordt aan de internationaal geldende normen inzake veiligheid en klimatisering zodat kan worden voldaan aan de eisen van de 'facility reports' die vereist zijn bij (inter)nationale bruiklenen voor tentoonstellingen. Een professionele invulling van de basisfunctie "bewaren en borgen" beschermt de stedelijke collectie bovendien tegen waardeverlies en schade, waarborgt continuïteit en publieksveiligheid, en versterkt de betrouwbaarheid van de collectie als fundament voor onderzoek, presentatie, educatie en erfgoedtoerisme. Ze vergroot bovendien de internationale aantrekkingskracht van Leuven door kwalitatieve (meer en uitzonderlijke) bruiklenen mogelijk te maken en door te voldoen aan de vereisten van partners en verzekeraars.

IV. Museumfunctie Participatie

Het stimuleren en faciliteren van participatie – door het actief betrekken van bewoners, publieken en in het bijzonder (erfgoed)gemeenschappen bij de museale werking (collectie,

onderzoek, presentatie en publieksprogramma's) – is een basisfunctie die M uitvoert in opdracht van stad Leuven. Participatie wordt hierbij opgevat als een spectrum van consultatie, samenwerking en co-creatie, met aandacht voor inclusie, toegankelijkheid en gedeeld eigenaarschap. De invulling van deze functie omvat o.m. (niet exhaustief) de volgende deelopdrachten:

- opzetten van participatieve trajecten (consultatie, co-creatie, co-programmeren) rond collectie, onderzoek, presentaties en publieksactiviteiten
- organiseren van klankbordgroepen en structurele dialoog met diverse doelgroepen en erfgoedgemeenschappen, inclusief terugkoppeling over keuzes en resultaten
- uitvoeren van noden- en drempelonderzoek (toegankelijkheid, gebruik en beleving) met betrekking tot (semi-)publieke ruimtes in en rond het museumcomplex en op andere museumlocaties
- ontwikkelen van participatieve publieksbemiddeling en programma's die ontmoeting en uitwisseling stimuleren, in samenwerking met stedelijke en lokale partners
- borgen van een vrijwilligers- en communitywerking (waar relevant) met duidelijke rollen, begeleiding, waardering en deontologische omkadering
- verankeren van participatie in de organisatie via methodieken, competenties en evaluatie (leren, reflectie, kwaliteitsbewaking) en het delen van opgedane kennis met de stad en partners

Participatie versterkt de maatschappelijke relevantie van M Leuven en draagt bij aan de beleidsdoelstellingen van de stad door (i) het versterken van lokale netwerken, sociale cohesie, inclusie en vertrouwen, (ii) het vergroten van betrokkenheid en (mede-)eigenaarschap van bewoners bij erfgoed en publieke ruimte, en (iii) het verhogen van publieksbereik en de economische en reputationele return die hiermee samenhangt. Deze functie positioneert het museum bovendien als toegankelijke ontmoetingsplek en als relevante, toekomstgerichte actor binnen de stad.

V. Museumfunctie Presenteren & Toeleden

Het presenteren, interpreteren en toegankelijk maken van erfgoed en kunst voor diverse publieken is een basisfunctie die M als collectiebeherend museum uitvoert in opdracht van stad Leuven. Deze functie omvat zowel fysieke presentaties (vaste en tijdelijke opstellingen, presentaties op locatie) als digitale en communicatieve vormen van ontsluiting, en zet expliciet in op publieksbemiddeling, toegankelijkheid (fysiek, financieel, taal) en toeleiding van uiteenlopende doelgroepen. De invulling van deze functie omvat o.m. (niet exhaustief) de volgende deelopdrachten:

- ontwikkelen en publiek toegankelijk maken van (transhistorische) collectiepresentaties in M Leuven, met aandacht voor publiekscomfort, interpretatie, meertaligheid en inclusieve publieksbemiddeling
- ontwikkelen en publiek toegankelijk maken van een collectiepresentatie in de Sint-Pieterskerk, in afstemming met de erfgoedwaarden en de gebruikscontext van de site
- realiseren van tijdelijke presentaties die vertrekken vanuit een deelcollectie, thema, onderzoek of actuele maatschappelijke vraag, met passende scenografie en publieksbemiddeling
- ontsluiten van de collectie via (inter)nationale bruiklenen, samenwerkingen en presentaties op externe locaties, binnen de randvoorwaarden van behoud, veiligheid en rechtenbeheer
- uitwerken van een doelgroepen- en toeleidingsaanpak met aanbod op maat (rondleidingen, lezingen, workshops, tools, participatieve formats) voor o.a. families, scholen, jongeren, verenigingen en bezoekers met specifieke noden

- ontwikkelen van digitale ontsluiting en kennisdeling (online dossiers, audiovisuele formats, collectieteksten, educatieve materialen) als aanvulling op de fysieke beleving
- borgen van kwaliteit en publieksveiligheid in presentatie en publiekswerking (onthaal, bezoekersstromen, toegankelijkheid, evaluatie en bijsturing), in samenwerking met relevante stedelijke diensten

VI. Kunstenfunctie Presenteren

Als hedendaags beeldende kunstenplatform geeft AGM in opdracht van de stad invulling aan een kwaliteitsvolle en contextuele presentatie van hedendaagse beeldende kunst, met expliciete aandacht voor publieksontsluiting, bemiddeling en toeleiding naar diverse publieken. AGM realiseert presentaties in het museum en, waar relevant, op locatie en/of via digitale kanalen, binnen de randvoorwaarden van publieksveiligheid, toegankelijkheid en rechtenbeheer. De invulling van deze functie omvat o.m. (niet exhaustief) de volgende deelopdrachten:

- uitwerken en uitvoeren van een presentatieplanning (meerjarig en jaarlijks) voor hedendaagse beeldende kunst, inclusief timing, locaties, partnerschappen en publieksdoelstellingen
- realiseren van tentoonstellingen en presentaties (in M Leuven en/of op locatie), inclusief curatorenwerking, selectie, scenografie, publieksrouting en publieksveiligheid
- borgen van rechten- en bruikleenbeheer dat rechtstreeks verbonden is aan presentatie (o.a. afspraken met kunstenaars/bruikleengevers, reproductie- en publicatierechten, facility- en veiligheidsvoorwaarden)
- ontwikkelen van publieksbemiddeling en duiding bij het inhoudelijk programma (teksten, rondleidingen, talks, workshops, publicaties en digitale formats), afgestemd op diverse doelgroepen
- uitwerken van een toegankelijkheids- en toeleidingsaanpak (fysiek, financieel en taal), met bijzondere aandacht voor nieuwe publieken, jongeren, studenten en lokale gemeenschappen
- realiseren van communicatie en publieksinformatie die de presentaties en alle omkaderende activiteiten (onderzoeksresultaten, creaties, ...) ondersteunt (online en offline), in afstemming met de stedelijke context en relevante partners
- monitoren en evalueren van publieksbereik en publieksbeleving van presentaties, en bijsturen van formats en toeleiding waar nodig

Door deze presentatiefuncties als museum en als hedendaagse-kunstenplatform systematisch te realiseren, creëert AGM aantoonbare economische waarde, maatschappelijke impact en uitstraling voor de stad, in het bijzonder door (i) het aantrekken en spreiden van bezoekersstromen en bestedingen en het stimuleren van de lokale (creatieve) economie via opdrachten, coproducties, dienstverlening en partnerschappen, (ii) het verhogen van culturele participatie en toegankelijkheid, het creëren van laagdrempelige ontmoetings- en leeromgevingen en het ondersteunen van inclusie, representatie, educatie en dialoog, en (iii) het versterken van de merkbepalende en positionering van Leuven als (inter)nationale cultuur- en kennisstad via zichtbaarheid, media-aandacht, kwaliteitslabels, internationale netwerken, bruiklenen en samenwerkingen.

VII. Kunstenfunctie Productie

Als hedendaags beeldende kunstenplatform geeft AGM, binnen zijn maatschappelijk doel en in samenhang met de museale kerntaken, invulling aan de productie van nieuw artistiek werk. Onder 'productie' wordt verstaan: het mogelijk maken en begeleiden van de

totstandkoming van kunstwerken en artistieke projecten door kunstenaars tijd, ruimte, middelen, expertise en professionele omkadering ter beschikking te stellen, al dan niet in samenwerking met (inter)nationale partners. De invulling van deze functie omvat o.m. (niet exhaustief) de volgende deelopdrachten:

- opzetten en uitvoeren van een productieplanning (jaar- en meerjarig) voor nieuwe creaties en projecten, inclusief timing, partnerschappen, locaties en benodigde middelen
- toekennen en beheren van productiemiddelen (bv. productiebudgetten, materiaal- en werkmiddelen) en het opvolgen van budget, planning en bestedingen binnen de afgesproken kaders
- voorzien van technische en productionele begeleiding (opbouw, installatie, logistiek, transport, veiligheid), inclusief afstemming met infrastructuur en facilitaire randvoorwaarden
- afsluiten en beheren van contracten en afspraken met kunstenaars en partners (vergoedingen, planning, verzekeringen waar relevant, rechten en verantwoordelijkheden), met aandacht voor fair practice
- uitbouwen van coproducties en productienetwerken (lokaal en internationaal) om kunstenaarspraktijken, middelen en spreiding van nieuwe creaties te versterken
- borgen van documentatie en kennisdeling over het productieproces en de gerealiseerde output (dossiers, technische fiches, credits), als basis voor herneming, presentatie en archivering

De productie van nieuw artistiek werk kan voor de stad maatschappelijke impact genereren, onder meer door (i) opdrachten en tewerkstelling in het artistieke en technische ecosysteem en samenwerking met coproductiepartners, (ii) het ondersteunen van talentontwikkeling, creatie en uitwisseling binnen het lokale culturele veld, en (iii) het vergroten van de zichtbaarheid van Leuven via de presentatie en (inter)nationale circulatie van nieuwe creaties.

VIII. Kunstenfunctie Ontwikkelen

Onder de kunstenfunctie 'ontwikkeling' wordt verstaan: het ondersteunen van artistieke groei, onderzoek, reflectie en experiment binnen een professionele omkadering, met het oog op de duurzame versterking van een artistieke praktijk. Deze functie is in hoofdzaak procesgericht en houdt geen resultaatsverbintenis in tot het realiseren van een eindproduct of presentatie. Deeltaken omvatten o.m. (niet exhaustief):

- organiseren van ontwikkeltrajecten (residenties/werkperiodes) die tijd, ruimte en omkadering bieden voor onderzoek, reflectie en experiment
- aanbieden van coaching, mentoring en feedbackmomenten (klankbord, portfoliobesprekingen, peertopeer) op maat van kunstenaars en praktijken
- faciliteren van reflectie- en kennisdelingsmomenten (talks, werkgesprekken, labs) die artistieke verdieping en kritische dialoog ondersteunen
- ondersteunen van vernetwerking en partnerschappen (lokaal en (inter)nationaal) ten bate van de duurzame uitbouw van praktijken en samenwerking
- voorzien van basisproductionele randvoorwaarden die het ontwikkelproces mogelijk maken (praktische ondersteuning, toegang tot expertise, beperkte middelen), zonder dat dit een productie-opdracht vormt
- toepassen van transparante selectie- en begeleidingsprincipes (bv. open call waar relevant) en bewaken van fair practice in afspraken met kunstenaars
- borgen van documentatie en opvolging van ontwikkeltrajecten (leerpunten, output in brede zin, doorstroom), als basis voor interne evaluatie en rapportering

De kunstenfunctie ontwikkeling kan bijdragen aan (i) economische waarde door opdrachten en professionele trajecten voor kunstenaars en begeleiders, (ii) maatschappelijke impact door het ondersteunen van talentontwikkeling, kennisdeling en uitwisseling, en (iii) verhoging van zichtbaarheid van Leuven binnen relevante (inter)nationale netwerken en partnerschappen.