

**STAD LEUVEN**  
**DIRECTIE CULTUUR**  
**PROF. VAN OVERSTRAETENPLEIN 1, 3000 LEUVEN**

**AANVRAAGFORMULIER TENTOONSTELLINGSRUIMTE STAD LEUVEN**

De dossiers worden drie maal per jaar voorgelegd voor selectie. De aanvrager wordt aangeraden het dossier in te dienen op 15 april, 15 augustus of 15 december. Aanvragen worden beantwoord uiterlijk twee maanden na de indiendatum.

**Gegevens van de aanvrager**

Naam: .....

Straat: ..... Nr.: .....

Postnummer: ..... Gemeente: .....

Telefoonnummer: .....

E-mail: .....

**Gegevens van de tentoonstelling**

Titel: .....

Discipline: .....

Periode (voorkeur): .....

Locatie (voorkeur): .....

Openingsuren (indien niet door bewakingspersoneel stad Leuven):

.....

De aanvrager organiseert een vernissage / nocturne / finissage\* op .....

De aanvrager houdt het gebouw zelf open / vraagt gelegenheidspersoneel voor bewaking van de tentoonstelling\*.

\* schrappen wat niet past

## Motivatie en toelichting

- band met Leuven
- portfolio
- tentoonstellingsconcept
- technische fiche

Ondergetekende verklaart kennis genomen te hebben van de procedure en het gebruiksreglement met betrekking tot de Exporuimte Tweebronnen, Kapel Romaanse Poort en de Norbertuspoort en verklaart zich akkoord met deze voorwaarden.

Datum:

Handtekening aanvrager:

.....

.....

Het volledige dossier sturen naar **stad Leuven, directie cultuur, Prof. Van Overstraetenplein 1, 3000 Leuven.**