



Een wel bijzonder korte naam - M - voor een museum dat zeer divers is en een heuse voorgeschiedenis heeft. Vroeger was dit het Stedelijk Museum Vanderkelen-Mertens, een hele mond vol. M, dat de deuren van zijn volledig vernieuwd gebouw ontworpen door architect Stéphane Beel opende in 2009, presenteert aan de hand van een vaste collectie én tijdelijke tentoonstellingen een unieke mix van zowel oude als hedendaagse kunst: schilder- en beeldhouwkunst, fotografie, video en film, design en architectuur.

M is een boeiende ontmoetingsplek waar altijd iets te beleven valt. Jong en oud, kinderen en gezinnen kunnen terecht in het museum voor een gezonde dosis kunst en cultuur. In 2011 won M de museumprijs en de publieksprijs. Sinds 2013 wordt M op Vlaams niveau erkend.

M wil zijn ambities onderbouwen door het aanwerven van een **teamverantwoordelijke onthaal, verkoop en bezoekersmanagement (m/v/x)**.

**Onze missie:** M is een museum en beeldende kunstplatform voor en door mensen dat betekenisvolle verbintenissen legt doorheen de tijd, met de samenleving en tussen kunstdisciplines. M realiseert zijn internationale ambities vanuit de kennisstad Leuven.

**Jouw functie:** je stuurt M's team van onthaalmedewerkers en publieksbegeleiders aan. Je formuleert duidelijke doelstellingen en volgt hun werkzaamheden op. Als team zorg je er samen voor dat elke bezoeker een warm, persoonlijk, vlot en correct onthaal krijgt.

Je geeft vorm aan M's strategie voor publiekswerking en garandeert zo een optimale, kwaliteitsvolle en klantgerichte dienstverlening aan de museumbezoekers.

Je coördineert de M-bassadeurswerking en zorgt voor een goede communicatie en informatiedoorstroming zowel binnen je eigen diensten als met andere diensten.

Je coördineert een correcte programmatie en het gebruik van het reservering- en kassaregistratiesysteem, je zorgt voor een geüpdatet adressenbestand en voor de verdere implementatie van het online ticketsysteem. Verder coördineer je het uitbaten van de M-shop en zorg je voor een aantrekkelijke presentatie van het aanbod.

**Jouw profiel:** Je combineert een diploma op bachelorniveau met minimum 5 jaar relevante professionele ervaring, waaronder minstens 2 jaar relevante en recente ervaring met het leidinggeven aan een team van minstens 3 personen; en minstens 3 jaar relevante commerciële ervaring met de verkoop en levering van diensten en/of goederen.

Liefst heb je ook reeds ervaring opgedaan met marketing (o.a. het actief zoeken van klanten/partners of het verbeteren van commerciële processen), administratie en financieel beheer (opstellen, beheren en bewaken van budgetten; kassaverwerking; rapportage: het vertalen en duiden van cijfermateriaal) en/of klachtenbehandeling (opvolgen en behandelen van klachten met respect voor de bestaande procedures)

**Ons aanbod:** een boeiende job in een moderne culturele organisatie. Een contract van onbepaalde duur. Een minimum bruto maandsalaris van 2.570,27 euro (niveau B1-B3, 5 jaar anciënniteit); uit de privésector kan tot 10 jaar anciënniteit in rekening gebracht worden, alle relevante werkervaring uit de overheidssector wordt meegenomen. Gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer, gratis groepsverzekering, hospitalisatieverzekering, gulle verlofregeling en maaltijdcheques. Er wordt een wervingsreserve aangelegd.

**Interesse:** de uitgebreide functiebeschrijving en de selectieprocedure vind je in de brochure op de website [www.mleuven.be/nl/vacatures](http://www.mleuven.be/nl/vacatures).

Solliciteren doe je online via de website van Jobpunt Vlaanderen [www.jobpunt.be](http://www.jobpunt.be). Daar kan je het online sollicitatieformulier vervullen. Solliciteren kan uiterlijk tot **vrijdag 12 mei 2017**.

Het jurygesprek zal doorgaan in de week van 12 juni 2017. Het assessment vindt plaats in de week van 19 juni 2017.