

HOE WE M VEILIG HEROPENDEN ALS EVENEMENTENLOCATIE

M Leuven is een multifunctioneel huis. Met vijf polyvalente ruimtes, het mooiste dakterras van Leuven en een historische binnentuin heeft M ook heel wat mogelijkheden om bedrijven en organisaties te verwelkomen: een evenement, een congres, receptie, teambuilding, museumontbijt, workshop of productlancering.

Om alle activiteiten op een veilige én aangename manier te laten plaatsvinden, hanteren we een viertal vuistregels.

SINT-PIETERSKERK- PROGRAMMA VAN DAVIDSFONDS IN DEZE BIJZONDERE TIJDEN

We gebruiken een dagevenement van Davidsfonds dat plaatsvond in september als case. Op het programma: een bezoek aan de Sint-Pieterskerk, lunch, een lezing van curator en hoofd Oude kunst Peter Carpreau over Vlaamse Meester Dieric Bouts en tenslotte een lezing van David Lainé over de restauratie van het topstuk van Bouts 'De marteling van de heilige Erasmus'.





1. 'De regels van de kunst'

Uitdaging: iedereen interpreteert de Covid-19-maatregelen net iets anders voor events.

Hoe kunnen we er zeker van zijn dat iedereen op de hoogte is van de juiste informatie?

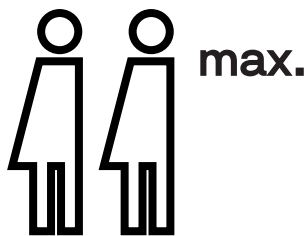


**VOOR JOUW
VERGADERING/ EVENT**

| | |
|--|--|
|  <p>De organisator/ contactpersoon is verplicht een deelnemerslijst bij te houden van het event.</p> |  <p>Deuren open laten staan indien mogelijk.</p> |
|  <p>Aankomst en vertrek van deelnemers zo veel mogelijk verspreiden.</p> |  <p>Gebruik je eigen materiaal en leen geen materiaal uit.</p> |
|  <p>Tijdens de vergadering/ het event opmerkingen of vragen? M staat voor jou klaar: contacteer Loes Hubrechts of Sien Hamelryck.</p> |  <p>Gebruik van de lift wordt afgeraden. De lift gebruiken mag maximaal met vijf personen en iedereen is dan verplicht om een mondmasker te dragen.</p> |

Oplossing: 'Regels van de kunst'! We ontwikkelden een **helder overzicht** die de do's en don'ts voor een veilig verloop samenvatten.

Voorafgaand aan het evenement krijgt de organisator een overzicht van de maatregelen in de mailbox. De organisator bezorgt het aan de genodigden. Zowel aan het onthaal als in de ruimtes waar het evenement plaatsvindt, herhalen we de maatregelen voor gasten en bezoekers en helpen we een handje door bijvoorbeeld de looprichting uit te tekenen. De medewerkers van M staan ook steeds ter beschikking van de organisator bij vragen of twijfels.

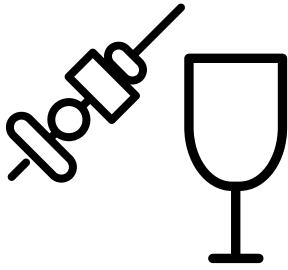


2. Maximumcapaciteit van de zalen

Uitdaging: We mogen in principe congressen organiseren tot 200 personen. **Maar door de afstandsregel van 1,5m zakt de maximumcapaciteit per zaal.** Hoe pakken we dit aan?

Oplossing: Elk event vraagt maatwerk. We bekijken de nood van de organisator en werken uit hoeveel zalen nodig zijn en in welke opstelling. Is het nodig op de hele groep in deelgroepjes te verdelen? Dat kan ook. De eventmanager doktert **een tijdschema uit op maat** waarbij iedereen zich veilig voelt.

Voor het event van Davidsfonds hebben we een groep van 80 personen opgedeeld waardoor ze allemaal zowel de Sint-Pieterskerk konden bezoeken, de lezing van Peter Carpreau over Dieric Bouts én de lezing van David Lainé over de restauratie van 'De marteling van de heilige Erasmus' van Dieric Bouts konden volgen.



3. Een hapje en drankje volgens de regels van de kunst

Uitdaging: Met ons vast aanbod aan een selectie van lokale cateraars is het niet moeilijk om te genieten van een hapje en drankje in M, maar het netwerkgedeelte van een receptie of lunch is in deze periode een pak minder vanzelfsprekend.

Hoe kunnen we ervoor zorgen dat mensen toch nog van dit moment kunnen genieten?

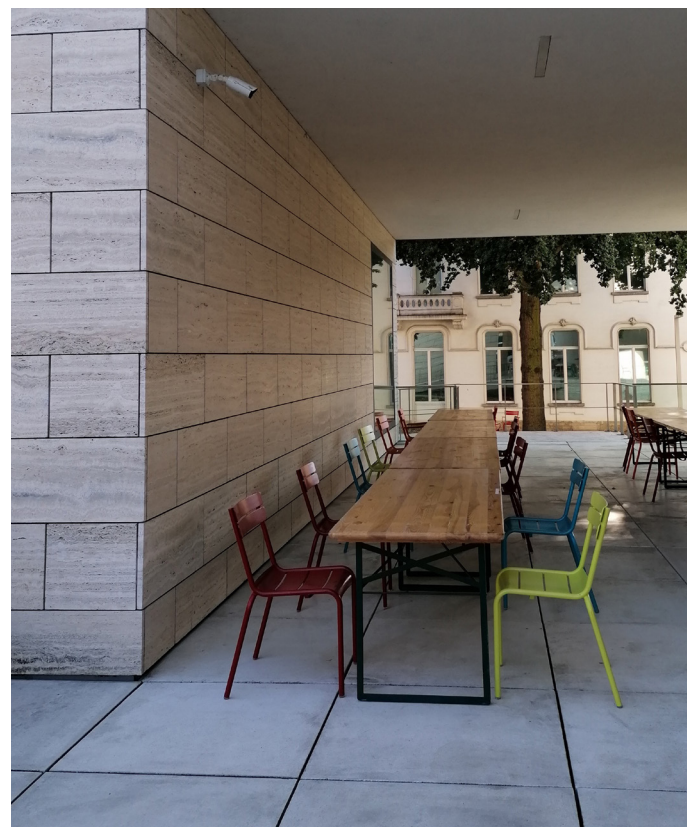
Oplossing: De recepties toegankelijk voor het publiek worden **beschouwd als evenementen en dienen dus de regels die van toepassing zijn voor evenementen te volgen.**

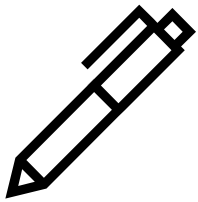
Wanneer een externe organisatie een evenement organiseert in M vragen we steeds om, indien mogelijk, de deelnemers in groepjes van maximaal vijf personen in te schrijven.

Bij Davidsfonds was het zo dat er mensen per koppel hadden ingeschreven en sommigen alleen. Op deze manier konden we tafels schikken waar mensen geschrakt en tegenover elkaar zaten.

Op deze manier kunnen we in eerste instantie onze maximumcapaciteit vergroten aangezien we dan minder tafels moeten plaatsen, en langs de andere kant is er dan toch meer ruimte voor interactie.

Consumeren gebeurt zittend. Staand consumeren is niet toegestaan. Bij de verplaatsing van en naar het buffet waar het eten wordt opgediend is het verplicht een mondkapje te dragen en afstand van 1,5m te bewaren.





4. Eigen materiaal eerst

Uitdaging: Het valt wel eens voor dat er **verschillende lezers op een evenement** gevraagd worden. Als deze lezers elkaar gewoon opvolgen, vormt dat normaal geen probleem: ze geven de micro's door en openen hun eigen presentatie op eenzelfde laptop. In coronatijden is dit natuurlijk een ander verhaal.

Oplossing: We vragen om een eigen laptop mee te nemen. Wij voorzien ontsmettingsmiddel zodat de organisator van het evenement het materiaal kan ontsmetten tussen elke spreker. We vragen ook om op te letten met het doorgeven van ander materiaal zoals pen en papier: gebruik je eigen materiaal en leen geen materiaal uit.



EEN VEILIG EVENEMENT ORGANISEREN IN M?

Contacteer evenementenm@leuven.be

Meer informatie over de mogelijkheden voor bedrijven
in M: mleuven.be/huur-het-museum/

Vragen of bedenkingen? Stuur ons gerust een DM.